



Projet Start

Installation d'un parc informatique

BALTEAU Emilien
FOUQUET Mattéo
FOUREL Timothée
GABRIEL Charles





I Table des matières

II	Présentation de TEMC Innovation	4
1.	Qui sommes nous ?	4
2.	Notre Organigramme	5
3.	Le service informatique	5
4.	La charte informatique	6
5.	La charte graphique.....	6
III	Le Projet Start.....	7
1.	Sujet	7
2.	Les objectifs.....	7
3.	Cahier des charges.....	8
a.	Les directives du projet	8
b.	Répartition des tâches.....	9
IV	Analyse des besoins.....	9
1.	Gestion des Locaux.....	9
a.	Les locaux techniques.....	11
b.	Répartition des utilisateurs	12
c.	Les moyens d'impression	14
2.	L'audit.....	17
a.	Matériels	17
b.	Logiciels.....	23
V	Le réseau	26
1.	Interconnexion des bâtiments.....	26
2.	Topologie du réseau	29
3.	Câblage des locaux	32
4.	Adressage IP	35
5.	Notre serveur NAS.....	36
6.	La sécurité du parc	39
7.	Récupération des données	42
VI	Gestion du parc informatique	45
1.	Listing des ordinateurs et prises réseau	45
2.	Logiciels de gestions	51



VII	Le déploiement.....	53
1.	Windows.....	57
2.	Linux	64
VIII	Les formations	71
1.	Organisation	71
IX	Les devis	73
1.	Matériels	73
2.	Le désamiantage.....	78
3.	La suite Office 365	79
X	Le glossaire.....	80
XI	L'annexe	81
1.	Introduction :.....	81
2.	La Confidentialité de l'information :.....	81
3.	Les protections :	82
4.	Utilisation des outils informatiques :.....	82
5.	Chacun doit s'engager à :	83
6.	Respecter le réseau informatique :	83
7.	Utilisation des outils de communication :	84
8.	L'usage d'internet :.....	84
9.	L'usage de la messagerie électronique :.....	85
10.	Un droit à la déconnexion :	86
11.	Utilisation des outils numériques pour favoriser le droit d'expression :	86
12.	Les libertés informatiques :	87
13.	La surveillance :	87
a.	Le contrôle.....	87
b.	Le suivi :.....	88
14.	La responsabilité de chacun :	89
XII	Date d'entrée et signature du salarié	90

II Présentation de TEM C Innovation

1. Qui sommes nous ?

TEM C Innovation a été créé en 2017. C'est une centrale d'achat de véhicules personnel aérien électrique. Elle dispose d'un capital de 2 500 000 €, en 2018 son chiffre d'affaire est de 1 250 000 €



E plane

T drone

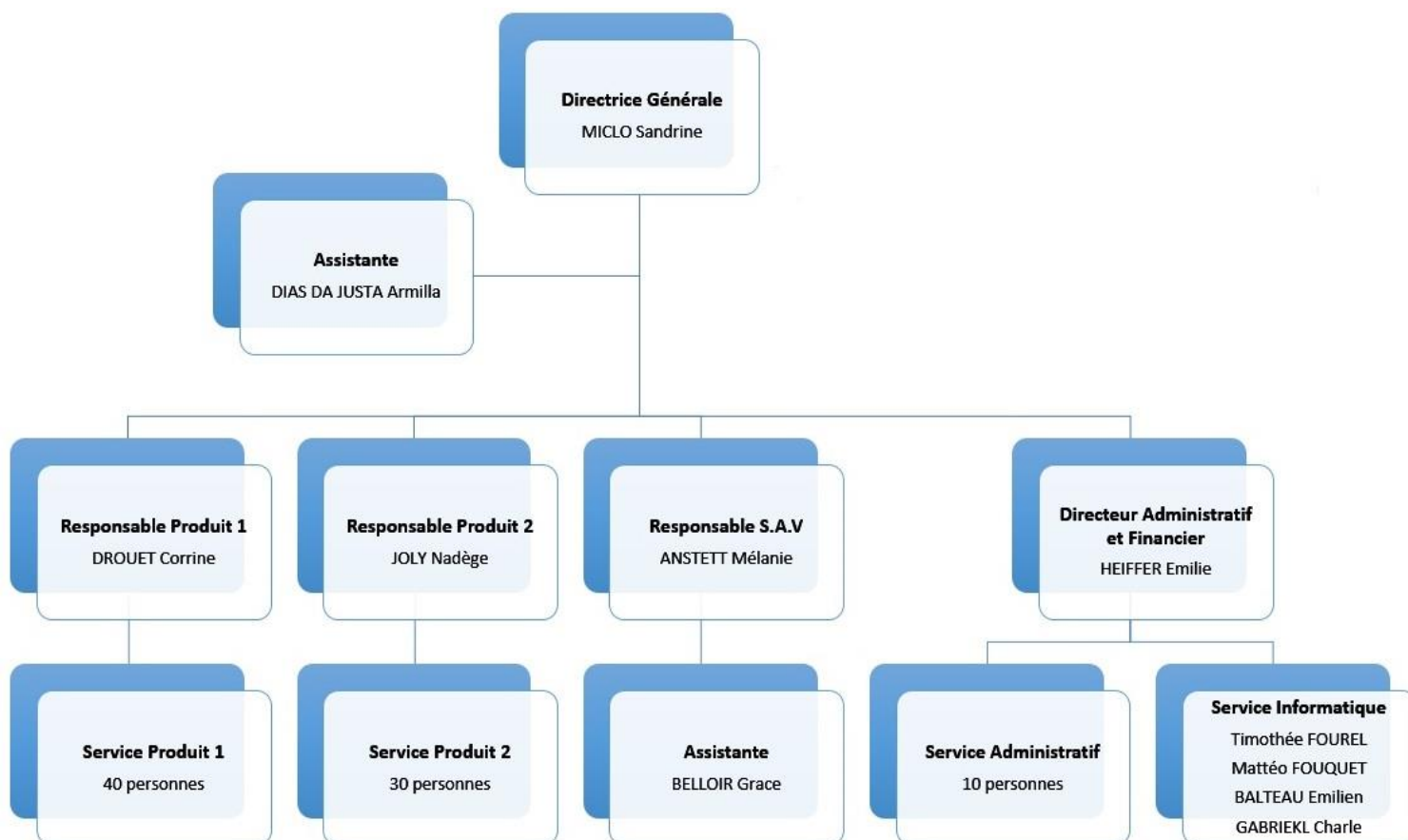


TEM C se situe actuellement au 570 Rue Georges Charpak à 54710 Ludres.



2. Notre Organigramme

L'entreprise TEMC comporte actuellement 91 salariés répartis dans 6 services différents. Voici ci-dessous l'organigramme de TEMC Innovation



3. Le service informatique

Le service informatique est composé de 4 salariés :

- FOUQUET Mattéo
- FOUREL Timothée
- GABRIEL Charles
- BALTEAU Emilien

Notre mission principale est de veiller au bon fonctionnement du parc informatique et la maintenance des postes. TEMC Innovation vient d'acquérir un nouveau site composé de 3 bâtiments, nous devons assurer le renouvellement du parc informatique pour les nouveaux locaux situés Avenue Nelson Mandela 54510 Tomblaine



4. La charte informatique

(Voir annexe)

5. La charte graphique

L'ensemble des documents rendus devront respecter la charte graphique suivante :

- Pour la police typographique
 - Pour les titres il faudra prendre la police << Calibri Light >> une taille de 20pt ainsi que pour les sous-titres d'une taille de 16pt

GRAS

ITALIQUE

GRAS ET ITALIQUE

- Pour le texte, il faut utiliser la police << Calibri >> d'une taille de 14 pt

GRAS

ITALIQUE

GRAS ET ITALIQUE

- Pour l'Entête de page :



- Pour le Pied de page :

TEMC INNOVATION

PAGE

Pour la couleur



La couleur de police à utiliser pour les titres et sous-titres est le bleu de la teinte RVB : R 16 V44 B89

La couleur de police à utiliser pour le texte est le noir de la teinte RVB : R46 V46 B46

III Le Projet Start

1. Sujet

A travers ce dossier nous allons vous présenter notre projet Start. Nous devons mettre en place et installer un parc informatique, aménager les locaux de notre entreprise tout en étant aux normes dans les règles de sécurité et d'aménagement des locaux.

2. Les objectifs

- Maîtriser l'Installation, la configuration, l'administration et l'optimisation et la maintenance d'un système d'exploitation dans un environnement propriétaire « Windows »
- Maîtriser l'Installation, la configuration, l'administration et l'optimisation et la maintenance d'un système d'exploitation environnement libre « linux »
- Maîtriser l'utilisation d'un logiciel de Masterisation et de déploiement.
- Maîtriser le fonctionnement des réseaux locaux (câblage, Lan, tcp/IP, protocole, plan adressage)
- Être capable d'installer et configurer des applications (bureautique, antivirus, application métier ...)
- Être capable de maintenir et dépanner les systèmes sur le poste de travail



3. Cahier des charges

Le D.A.F nous a réuni récemment, et vient de nous prévenir que le nouveau site a été trouvé et loué.

a. Les directives du projet

Les éléments importants que nous avons retenus sont les suivants :

- Les nouveaux locaux sont neufs
- Il n'y a pas eu de câblage informatique
- Le site doit être opérationnel dans 5 mois
- Les déménageurs se chargent de la partie logistique
- La partie téléphonique est sous-traitée par notre opérateur

Nous devons faire ces différentes tâches :

- Il voudrait que les PC soient équipés du dernier Windows et de la suite logicielle bureautique
- Nous devons déployer Linux pour le service SAV car ils utilisent une application métier spécifique
- Il veut un compte rendu mensuel sur notre avancé (un tableau d'indicateurs, un planning, le qui fait quoi... par exemple)
- Il souhaiterait générer une automatisation d'un outil de classification et de consolidation pour le nommage des prises réseaux pour le parc
- Il veut notre proposition sur la faisabilité et les solutions mises en place suivant le cahier des charges, les procédures d'installation, de déploiement, le prix soumis au comité de direction le 24/04/2016 au format numérique

b. Répartition des tâches

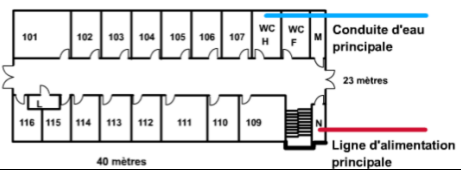
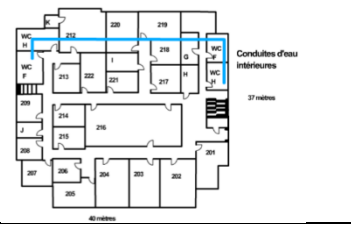
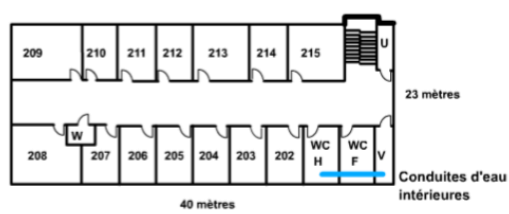
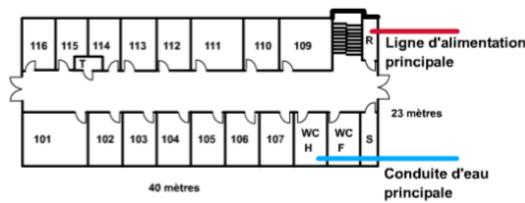
Pour mener à bien ce projet, nous avons réparti les tâches à effectuer sur un tableau Excel

Tâches à faire	Mattéo FOUQUET	Timothée FOUREL	Charles GABRIEL	Emilien BALTEAU	Stade de la tâche
Bâtiment					
Plans des bâtiments				x	Terminé
Listing des prises réseau + automatisation		x			Terminé
Installation des imprimantes				x	Terminé
Déterminer l'emplacement du local technique			x		Terminé
Procédure + Devis pour le désamiantage		x			Terminé
Répartir les services dans le bâtiment			x		Terminé
Matériels					
Câblage - Procédure + Devis	x				Terminé
Adressage IP		x			Terminé
Lister les postes informatiques				x	Terminé
Liste + Devis des matériels réseau	x				Terminé
Procédure pour recyclage + reconditionnement des postes		x			Terminé
Effectuer un devis des nouveaux postes et imprimantes			x	x	Terminé
Les logiciels					
Déploiement Windows		x			En cours
Déploiement Linux			x		En cours
Choix + installation Antivirus	x				Terminé
L'outil de messagerie		x			Terminé
La suite office 2019	x				Terminé
La création des profils utilisateurs				x	Terminé
Les utilisateurs					
Les formations			x		Terminé
La charte informatique				x	Terminé
La sécurité des données (récupération, sauvegarde,...)	x				Terminé
Notre projet					
Etablir la charte graphique	x				Terminé
Elaboration du PowerPoint	x	x	x	x	Terminé
Création d'un modèle de documents		x			Terminé
Assemblage du dossier	x	x	x	x	Terminé
Effectuer un suivi du projet					Terminé

IV Analyse des besoins

1. Gestion des Locaux

Pour définir le code localisation de chaque pièce de chaque bâtiment, nous prenons en compte que les numéros de pièces en n°100 se trouvent au Rez-de-chaussée et ceux qui sont en n°200 se trouve au premier étage. Ensuite pour les bâtiments, nous allons établir des initiales tels que AO/Aile OUEST, AE/Aile EST et BP/Bâtiment Principal. Ce qui nous donne comme localisation pour Aile EST salle 117 : << AE.117 >>

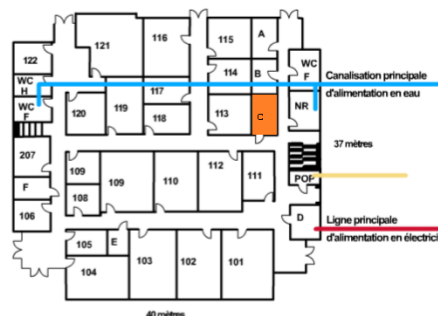
Aile EST Dans cette aile, nous avons 30 pièces disponibles pour les utilisateurs et 6 pièces pour deux locaux techniques	1 ^{er} étage	
	Rez-de-chaussée	
Bâtiment principal Ici, nous avons 52 pièces disponibles pour les utilisateurs et les locaux techniques	1 ^{er} étage	
	Rez-de-chaussée	
Aile OUEST Dans cette aile, nous avons 29 pièces disponibles pour les utilisateurs et 6 pièces pour deux locaux techniques	1 ^{er} étage	
	Rez-de-chaussée	

a. Les locaux techniques

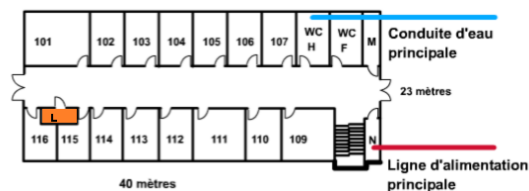
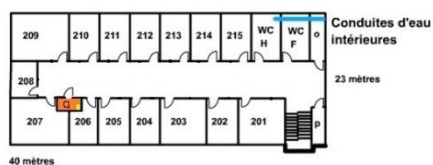
Les différents locaux techniques doivent être choisis pour répondre à différents critères. Ces critères s'appliquent pour les murs et plafonds, l'emplacement de l'éclairage et son type, les prises de courant et l'accès au local et aux équipements. Tous les critères seront disponibles dans le dossier annexe pour les locaux techniques.

Critères	Caractéristiques que le local doit respecter
Murs / plafonds	Mur résistant au feu avec de la peinture ignifuge / Le plafond ne doit pas être suspendu
Éclairage / type	Commande de l'interrupteur situé dans la pièce à l'entrée / Éclairage incandescent
Prise de courant	2 prises de courant au minimum
Accès au local et aux équipements	Porte s'ouvrant vers l'extérieur et pouvant être verrouillée

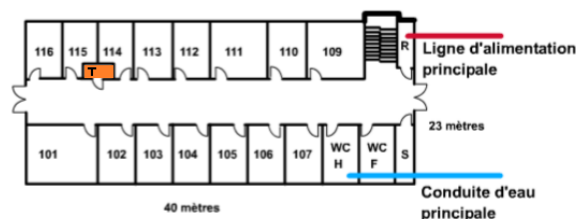
Bâtiment principale



Aile EST



Aile OUEST

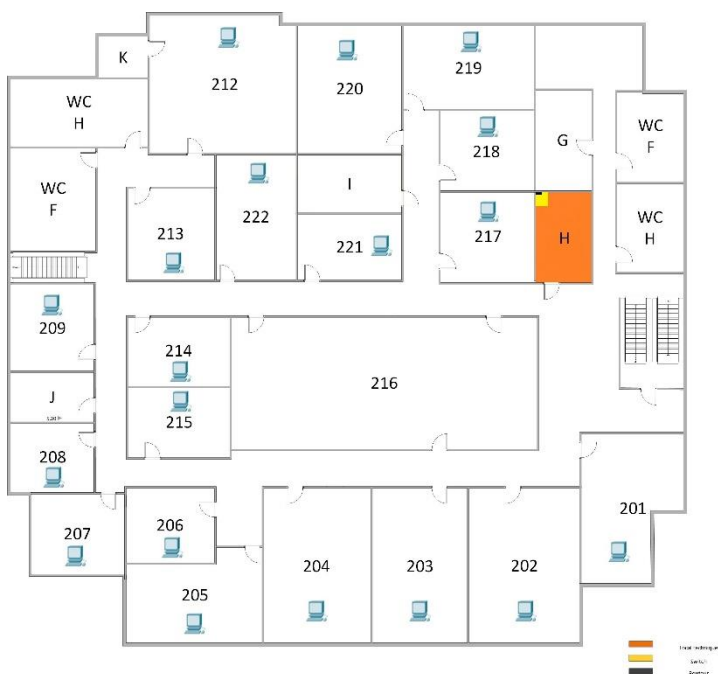


b. Répartition des utilisateurs

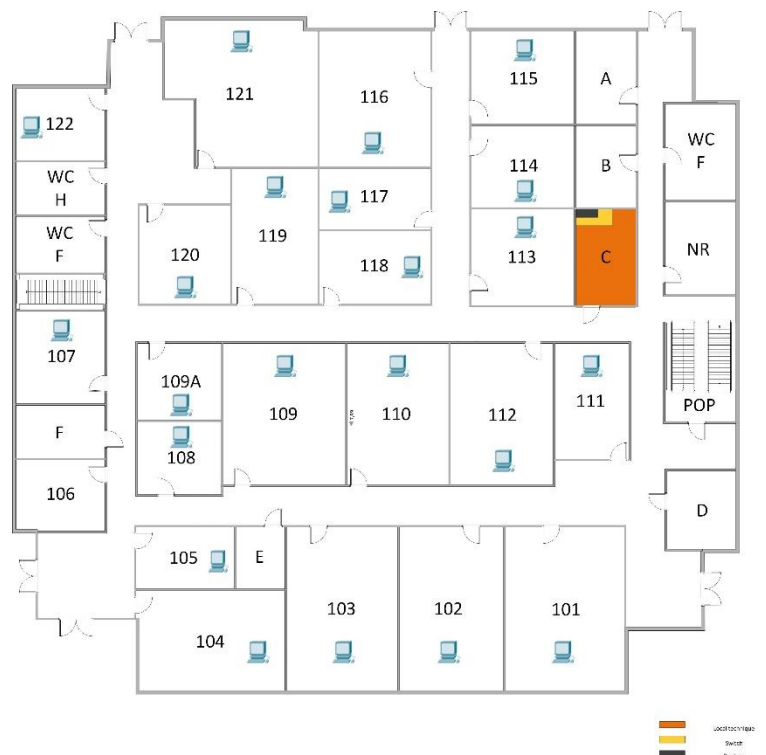
Pour effectuer la répartition des utilisateurs, nous avons pris en compte deux facteurs. Le premier est une répartition équitable pour ne pas se retrouver avec un étage vide et le second est de respecter les normes en vigueur pour le bien des utilisateurs. Chaque pièce où se trouve un utilisateur a une dimension supérieure à 10m²

Bâtiment principal

1^{er} étage

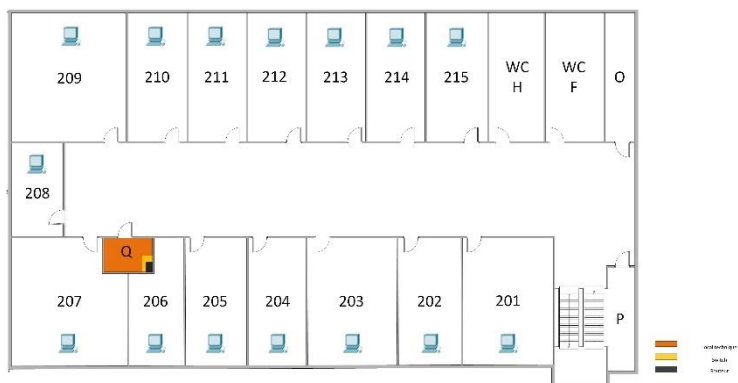


Rez-de-chaussée

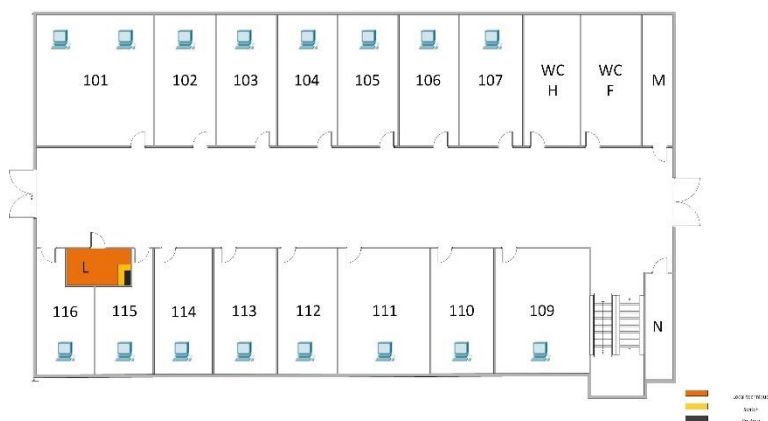


Aile EST

1^{er} étage



Rez-de-chaussée

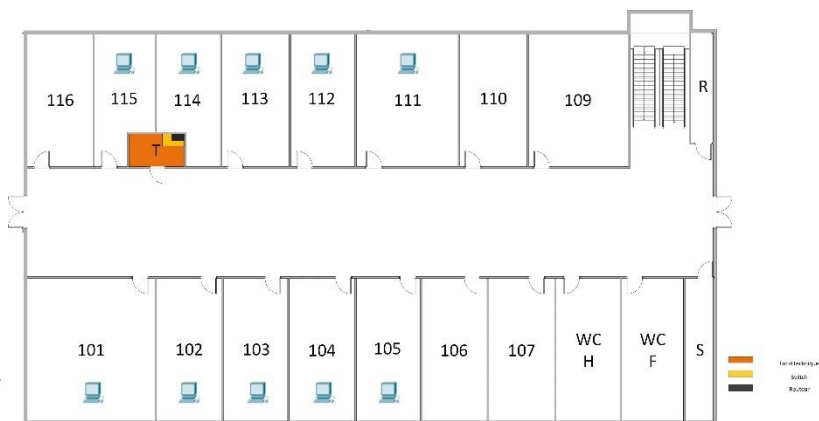


Aile OUEST

1^{er} étage



Rez-de-chaussée





c. Les moyens d'impression

Chez TEMC y compris dans chaque entreprise, il est important de fournir un moyen d'impression facile d'accès et efficace pour les employés. Nous pouvons doter les locaux de TEMC de plusieurs équipements d'impression tel que les imprimantes, multifonctions, Après réflexion, nous avons décidé d'équiper nos locaux de 8 multifonctions pour les raisons suivantes

- Eviter un encombrement des locaux
- Réduire les coûts (consommable, matériels de maintenance)
- Limiter notre empreinte écologique

Les utilisateurs gagneront plusieurs points positifs grâce aux multifonctions

- Plusieurs formats d'impression : A3/A4/A5
- La protection des données par impression sécurisée avec code (établi par l'utilisateur)
- Compatibilité avec Windows (7/8/10) et Linux (Cela peut varier en fonction des marques et modèles)
- Impression de haute-qualité

Nous avons cherché plusieurs modèles chez plusieurs constructeurs tels que KONICA MINOLTA, OKI et SHARP qui pouvaient répondre aux besoins des utilisateurs. Après avoir comparé plusieurs devis des constructeurs, nous avons décidé de choisir la multifonction KONICA MINOLTA Bizhub C308 Couleur



KONICA MINOLTA

Prix : 5 390 €

Total : 43 120 €

L'équipement est garanti constructeur 2 ans.

Durant ces 2 ans, en cas de panne un de leur technicien intervient sur place pour résoudre le problème dans un délais de 2 jours



En cas de panne d'un multifonction, si le souci ne peut pas être réglé il faut absolument penser à une solution de secours pour ne pas pénaliser les utilisateurs. Nous avons donc décidé d'acheter une Imprimante Laser couleur SAMSUNG que l'on échangera temporairement avec le multifonction HS.



Prix : 329 €

Elle dispose d'une garantie constructeur de 2 ans



La disposition des multifonctions :

Lors de la répartition des imprimantes, nous avons pensé au mieux pour les utilisateurs. Pour cela nous avons décidé d'équiper 4 multifonctions pour le Bâtiment principal (2 à chaque étage). Ensuite nous disposerons un multifonction à chaque étage de l'aile EST et OUEST

Bâtiment principal

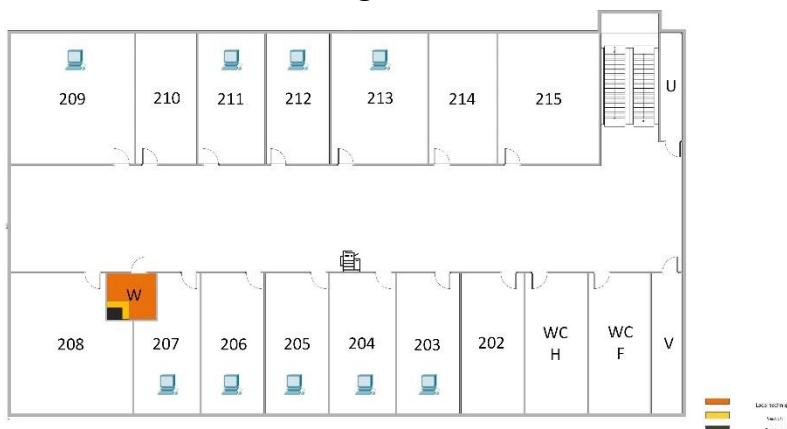


Aile EST

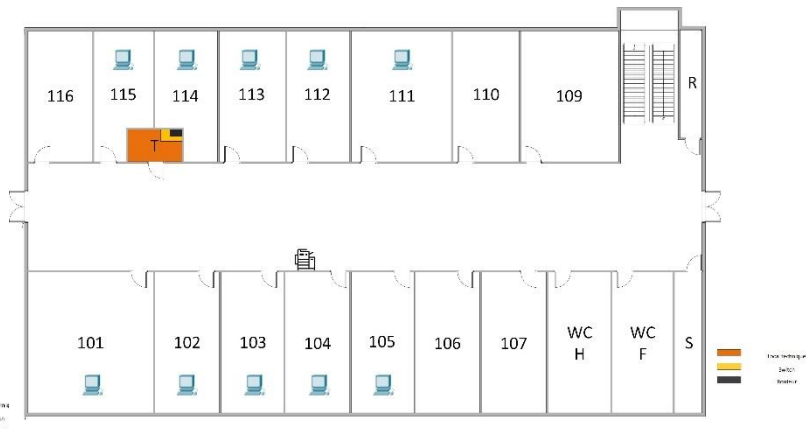


Aile OUEST

1^{er} étage



Rez-de-chaussée



2. L'audit

Un audit informatique a pour objectif d'identifier et d'évaluer les risques (opérationnels, financiers, de réputation notamment) associés aux activités informatiques d'une entreprise



a. Matériels

Pour les postes informatiques des utilisateurs, nous avons cherché plusieurs modèles chez différents constructeurs tels que LENOVO, DELL et une configuration sur mesure. Après avoir épluché les devis que nous avons reçus, nous avons décidé de nous fournir chez le constructeur Lenovo qui vend des produits pour les professionnels et particuliers

Matériel Informatique

Pour ce qui est du matériel existant, nous allons recycler les postes déjà présents pour investir dans des nouveaux beaucoup plus performants pour répondre aux besoins de chaque utilisateur.

Postes déjà présents dans l'entreprise :

Materiel	90 PC	
Pentium III 800Mhz / 128 Mo / HDD 20 Go	25%	22
Pentium IV 1.5Ghz / 128 Mo / HDD 40 Go	10%	9
Athlon 1.7Ghz / 256 Mo / HDD 60 Go	15%	14
Pentium IV 3.0Ghz / 512 Mo / HDD 80 Go	25%	23
Athlon 64 3500 / 1024 Mo / HDD 160 Go	25%	22
		90

Il faudra donc des postes pouvant supporter Windows 10 ainsi que la suite Office, 2 postes doivent pouvoir tourner sous un système Linux pour utiliser une application métier spécifique.



Modèle	Lenovo : ThinkCentre M725s
Processeur	Processeur AMD Ryzen 3 Pro 2200G - 3,70 GHz
OS	Windows 10 pro 64
Alimentation	Alimentation 210 W
RAM	4 Go de mémoire DDR4 2 666 MHz
Adaptateur vidéo	Carte graphique intégrée
Stockage	Disque SSD Opal 256 Go, 2,5 po, SATA3

Avec ses postes nous pouvons répondre aux différents besoins des utilisateurs. Cela fera un total de 99 postes :

- 87 postes pour les utilisateurs
- 10 postes de réserve / de formation
- 1 poste pour le service informatique pour différents tests et autres opérations
- 1 poste pour le TBI

Pour le service informatique nous avons choisi d'investir dans 4 PC portables pour pouvoir intervenir sans soucis auprès des utilisateurs dans les différents bâtiments. Ce sera un MSI GL63 8RC-274XFR.



Processeur	Intel Core i5-8300H (Quad-Core 2.3 GHz / 4 GHz Turbo - Cache 8 Mo)
Ecran	de 15.6 pouces avec résolution Full HD (1920 x 1080 pixels)
Ram	8 Go de mémoire vive DDR4 2666 MHz (1x 8 Go - 2 slots avec maximum 32 Go)
Graphique	Chipset graphique NVIDIA GeForce GTX 1050 avec 4 Go de mémoire dédiée GDDR5
Stockage	Disque dur de 1 To (7200 RPM) + slot libre pour SSD M.2 SATA ou M.2 PCIe
Port	USB 3.0 Type C + 3 ports USB 3.0
Refroidissement	Double ventilateur avec technologie Cooler Boost 3

Bien que la carte graphique ne correspond pas à nos attentes (car trop performante pour la faible utilisation dans notre profession), ces postes conviennent parfaitement après avoir modifier quelques éléments :



- Un disque dur SSD M.2 : Samsung SSD 970 EVO Plus M.2 PCIe NVMe 250 Go
- Un second disque dur SSD : Samsung SSD 860 EVO 250 Go



Ces 2 éléments permettront d'augmenter les performances des portables du service informatique. Quant au disque dur mécanique qui était dans le poste nous avons prévu de les placer dans des boîtiers Zalman pour en faire des disques durs externes. Ces boîtiers sont plus avantageux qu'un boîtier ordinaire car il est possible d'activer la protection contre l'écriture, cela peut éviter que les disques externes soient infectés.



Pour des formations ou des réunions, nous voulant investir dans un Tableau Blanc Interactif pour apporter le meilleur support possible aux différentes prestations. Nous avons opté pour un tableau interactif DM65E-BR de 65 pouces :



Matériels réseau



Câble RJ45 cat7 blindé de 30m

Tiroir optique multimode



6 switch Cisco SLM2048PT-NA à 820€/unité HT
comportant 48 ports + 2 ports SFP

1 routeur Cisco 901 avec commutateur
ports Fast Ethernet et Ethernet Gigabit
intégré à 5.999€ H.T

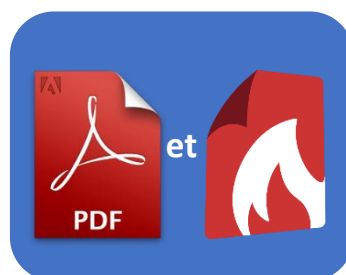


b. Logiciels

Nous reprenons que les logiciels de traitement de texte sur les anciens postes informatiques. Après s'être informés auprès des responsables de chaque service sur les besoins des salariés, nous avons décidé des logiciels que nous allons déployer sur l'ensemble des machines



- Au niveau du logiciel bureautique, on a décidé d'installer Microsoft Office Business Premium 2019. Dans ce forfait ils pourront utiliser le drive, la messagerie outlook, logiciels bureautiques



- Nous avons décidé d'équiper les postes du logiciel Adobe Reader pour que l'utilisateur puisse avoir la possibilité de lire un fichier PDF.
- Et nous avons installé le logiciel PDFCreator qui est un logiciel libre, grâce à celui-ci l'utilisateur pourra convertir des fichiers imprimables en fichier PDF



- Pour garantir la sécurité du parc informatique, nous avons choisi Windows Defender dû à son efficacité, le fait qu'il soit directement inclus dans la licence Windows et qu'il soit maintenu à jour au niveau des menaces.



- Pour donner un accès libre et serein à Internet pour l'utilisateur, nous avons décidé d'installer Qwant. Nous l'avons choisi pour promouvoir le monde de l'informatique Française, car Qwant ne trace pas ses utilisateurs, ne vend pas leurs données personnelles



- Au niveau du déploiement des masters Windows et Linux, nous allons utiliser CloneZilla qui est un logiciel libre qui permet d'effectuer des sauvegarde, restauration de données, clonage de disque et de création d'image de disque. Facile d'utilisation, l'application se lance depuis un CD ou une clef USB ou un disque dur USB, il faut le lancer avant le système d'exploitation. Nous pouvons faire des images Windows 10 et Linux



L'outil de messagerie

Les utilisateurs devront dorénavant utiliser Outlook pour leurs messagerie (Client lourd installé sur chaque poste). Nous donnerons leurs adresse email en même temps que le login et mot de passe de leurs sessions. Lorsqu'ils ouvriront pour la premier fois Outlook sur leur poste, ils devront alors vérifier que leur adresse et bien rentrée et ensuite définir un mot de passe pour accéder à leurs mails.

Direction Général

Utilisateur	Login
MICLO Sandrine	miclos@temc.com
DIAS-DA-JUSTA Armilla	dias-da-justaa@temc.com

Service S.A.V

Utilisateur	Login
ANSTETT Mélanie	anstettm@temc.com
BELLOIR Grace	belloirg@temc.com

Service Administratif

Utilisateur	Login
HEIFFER Emilie	heiffere@temc.com
TALLEC Hélène	tallech@temc.com
BONIS Catherine	bonisc@temc.com
RUNTZ Sandrine	runtzs@temc.com
GROSS Daniel	grossd@temc.com
GUILLAUME Alexandra	guillaumea@temc.com
TACCONI Dominique	tacconid@temc.com
MUNSCH Chantal	munschc@temc.com
BARTHELEMY Colette	barthelemyc@temc.com
ESPINASSE Stéphanie	espinasses@temc.com
HASSKO Lucile	hasskol@temc.com



Service Informatique

Utilisateur	Login
GABRIEL Charles	gabrielc@temc.com
FOUREL Timothée	fourelt@temc.com
FOUQUET Mattéo	fouquetm@temc.com
BALTEAU Emilien	balteau@temc.com

Produit 1	
Utilisateur	Login
DROUET Corrine	drouetc@temc.com
KEIZER Monique	keizerm@temc.com
CADDARIO Chantal	caddarioc@temc.com
SERBOLI Marie-Claude	serbolim@temc.com
LOUIS Charlene	louisc@temc.com
RUCHARD Lucie	ruchardl@temc.com
FAEDI Evelyne	faedie@temc.com
PICCHI-WILWERT Alexandra	picchi-wilwerta@temc.com
RICHARDOT Françoise	richardotf@temc.com
REFFORT Fabienne	reffortf@temc.com
BADUEL Gisèle	baduelg@temc.com
MULLER Patrice	mullerp@temc.com
ROBILLOT Stella	robillots@temc.com
ALIN Myriam	alinm@temc.com
LONGO Isabelle	longoi@temc.com
MATHIS Lionel	mathisl@temc.com
ALEXANDRE José	alexandrej@temc.com
LAURIN Blaise	laurinb@temc.com
MICLO Baptiste	miclob@temc.com
VASSEUR Tony	vasseurt@temc.com
GRICOURT Marc	gricourt@temc.com
FORDOXCELLE Laurent	fordoxcellel@temc.com
FINCK Stéphane	fincks@temc.com
GERMAIN Albert	germaina@temc.com
WOHL Pierre	wohlp@temc.com
YUKSEL Arife	yuksela@temc.com
DRION Steeve	drions@temc.com
LELOUP Franck	leloupf@temc.com
MAZUR Lilian	mazurl@temc.com
CLEMENT Jacques	clementj@temc.com
SAMPAIO Manuel	sampaio@temc.com
ICHALALENE Marcellin	ichalalenem@temc.com
VALLE Jean-Pierre	vallej@temc.com
ADDIL Djilal	addiid@temc.com
FORESTIER Jean-Luc	forestierj@temc.com
LETT Marc	lettm@temc.com
ROUALET Julien	roualetj@temc.com
MAILLET Victor	mailletv@temc.com
GAUBERT Annie	gauberta@temc.com
LYON Pauline	lyonp@temc.com
VEINNANT Céline	veinnantc@temc.com

Produit 2	
Utilisateur	Login
JOLY Nadège	jolyn@temc.com
MEHEUST Ariane	meheusta@temc.com
BOCHER Delphine	bocherd@temc.com
TROTTEMAN Danièle	trottemand@temc.com
DOUARD Alice	douarda@temc.com
EDER Cyrielle	ederc@temc.com
ICARD Léatitia	icardl@temc.com
PATUREL Sabine	paturels@temc.com
CHENOT Matilde	chenotm@temc.com
HENRY Séverine	henrys@temc.com
MORISOT Laure	morisotl@temc.com
FARGES Catherine	fargesc@temc.com
GARRATTI Laurence	garrattil@temc.com
GRILLO Florence	grillof@temc.com
BERTIN Edith	bertine@temc.com
MERTZ-B Blandine	mertz-bb@temc.com
ASSAF Mélanie	assafm@temc.com
SCHUSTER Marie-Ange	schusterm@temc.com
SEVERAC Gérardine	severacg@temc.com
BARTHOUB Bruno	barthoub@temc.com
ES-RAADI Samia	es-raadis@temc.com
GOLLE Natalia	gollen@temc.com
MARTIN Perrine	martinp@temc.com
BLAZY Noémie	blazyn@temc.com
LUPORSI Marie	luporsim@temc.com
MARTIN Paola	martinp1@temc.com
PICQUET Barbara	picquetb@temc.com
ARSEINNE Nathalie	arseinnen@temc.com
DI-VIRGILIO Alice	di-virgilioa@temc.com
RETORNAZ Catherine	retornazc@temc.com
COLLARD Eliane	collarde@temc.com

V Le réseau

1. Interconnexion des bâtiments

Il est impératif que les 3 bâtiments puissent communiquer entre eux, pour cela nous avons trouvé deux moyens de connexion tels que la fibre optique et la communication en pont laser.

La communication en pont laser

Les avantages :

- Une facilité de déploiement
- Accès à un haut débit
- Un faible taux d'erreur
- Une immunité aux interférences électromagnétiques
- Son protocole de communication est transparent et elle possède une confidentialité de transmission élevée du fait de la directivité et de l'étroitesse du faisceau lumineux



Les inconvénients :

- Les faisceaux peuvent se disperser
- Il peut y avoir des perturbations quand il pleut, quand il y'a du brouillard et de la neige
- La chaleur ambiante peut déformer voir dévier le faisceau
- Cela produit une pollution lumineuse et atmosphérique
- Les rayonnements solaires peuvent gêner la réception



La fibre optique

Les avantages :

- La fibre est plus stable que l'ADSL car insensible aux perturbations électromagnétiques
- Elle transporte des données sur de très longues distances sans atténuation du signal
- Le transfert des données est 100 fois plus rapide qu'avec l'ADSL
- La qualité de la connexion et le débit ne sont pas conditionnés par la distance avec le nœud de raccordement optique
- La fibre optique possède une forte évolutivité. Grâce à elle, si TEMC Innovation connaît un fort développement, le débit de connexion s'adaptera



Les inconvénients :

- Le déploiement de la fibre optique exige des dépenses assez importantes
- Des composants fragiles

Conclusion

Au vue des nombreux inconvénients de la connexion Pont laser, nous avons donc décider de connecter les bâtiments à l'aide de la Fibre Optique

Fournisseur d'accès internet

Pour cela nous devons choisir un opérateur, voici plusieurs offres d'opérateur :



Forfait Optimale pro fibre équilibre

- 60,00€ HT/mois pendant 12 mois
- Un débit de 1 Gb/s descendant et jusqu'à 500 Mb/s remontant
- Appels illimités vers les fixes en France Métropolitaine et vers plus de 100 destinations
- 2h vers les mobiles en France métropolitaine et vers plus de 100 destinations



Accès internet Fibre Max de Débit

- 70,00€ HT/mois
- Un débit de 1 Gb/s en réception et 512 Mb/s en émission
- Routeur Wifi inclus
- Garantie d'intervention sous 8h ouvrable



Fibre Entreprise

- 39,00€ /mois pendant la durée de votre engagement
- Un débit de 1 Gb/s en descendant et 250 Mb/s en montant
- Un accompagnement dédié (interlocuteur dédié, services clients et assistance technique disponible du Lundi au Samedi)
- Une continuité de service (Une redondance physique en cas de rupture de la fibre optique, installation d'un back-up via le routeur 4G)

En comparant les trois offres des fournisseurs, nous prenons le Forfait Optimale pro fibre équilibre chez Orange car il va nous fournir un débit plus que correct et plus d'avantage que les autres forfaits et un tarif abordable

2. Topologie du réseau

Avant de prévoir les différentes configurations réseaux, nous devons sélectionner une topologie physique du réseau du parc informatique.

Attention il faut bien faire la différence entre la topologie physique et logique :

La topologie physique est en fait la structure physique du réseau (forme, l'apparence du réseau) comme le bus, l'étoile, l'anneau, hybride, etc.

La topologie logique est la structure logique d'une topologie physique. C'est-à-dire qu'elle définit comment se passe la communication dans la topologie physique

Aujourd'hui on trouve plusieurs types de topologie physique :

La topologie en étoile

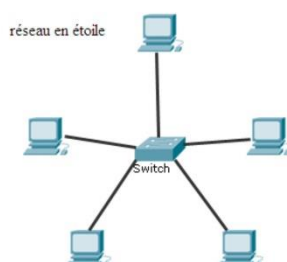
Dans cette topologie, l'ensemble des liaisons sont issues d'un point central. C'est une liaison dite << point à point >>, c'est-à-dire que les équipements sont reliés individuellement au nœud central et ne peuvent communiquer qu'à travers lui.

Généralement, pour ce type de topologie on utilise des câbles en paires torsadées (RJ45) ou en Fibre optique

Les avantages et les inconvénients :

Les connexions sont centralisées et facilement modifiables en cas de défectuosité. Si un câble est interrompu, le reste du réseau n'est pas perturbé.

Par contre, pour mettre en place une topologie en anneau, il faut une importante quantité de câbles.



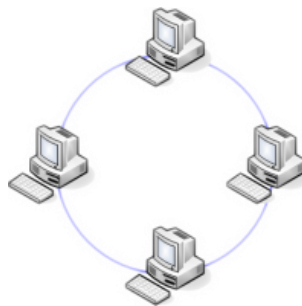
La topologie en anneau

Les équipements sont reliés entre eux en formant une boucle. La liaison entre chaque équipement n'est point à point. L'information est gérée comme dans la topologie bus. Chaque station reçoit le message, mais seule la station à qui le message est adressé puis le traite.

Généralement, pour ce type de topologie, on utilise des câbles en paires torsadées (RJ45) ou de la fibre optique.

Les avantages et inconvénients :

L'avantage est que l'anneau offre deux chemins pour aller d'un point à l'autre. Ceci permet à l'information de passer malgré une coupure sur le câble.



La topologie en BUS

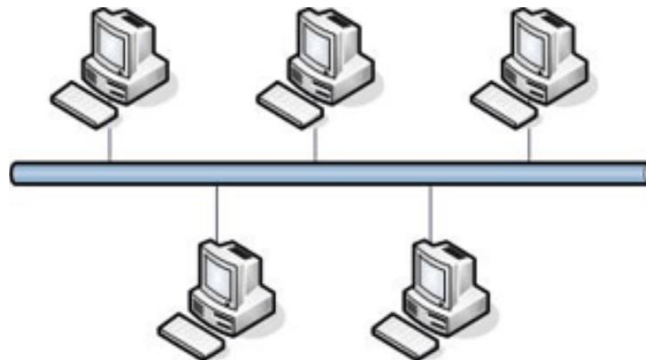
Tous les équipements sont branchés en série sur le serveur. Chaque poste reçoit l'information mais seul le poste pour lequel le message est adressé traite l'information.

Lorsque qu'on met en place cette topologie, on utilise un câble coaxial.

Les avantages et inconvénients :

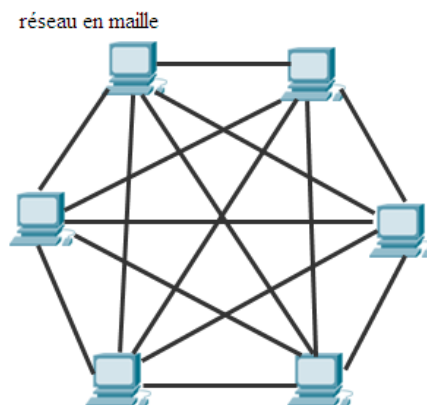
L'avantage du bus est sa simplicité de mise en œuvre et sa bonne immunité aux perturbations électromagnétiques.

Par contre si le câble est interrompu, toute communication sur le réseau est impossible.



La topologie maillée

Cette topologie correspond à plusieurs liaisons point à points. Chaque terminal est relié à tous les autres. L'inconvénient est le nombre de liaisons nécessaires qui devient très élevé lorsque le nombre de terminaux l'est



Conclusion :

Nous avons tous décidé de concevoir le réseau de nos locaux sous le type de topologie étoile car comme énoncé, grâce à cette topologie, les connexions sont centralisées et facilement modifiable en cas de défectuosité. Si un câble est interrompu, le reste du réseau n'est pas perturbé

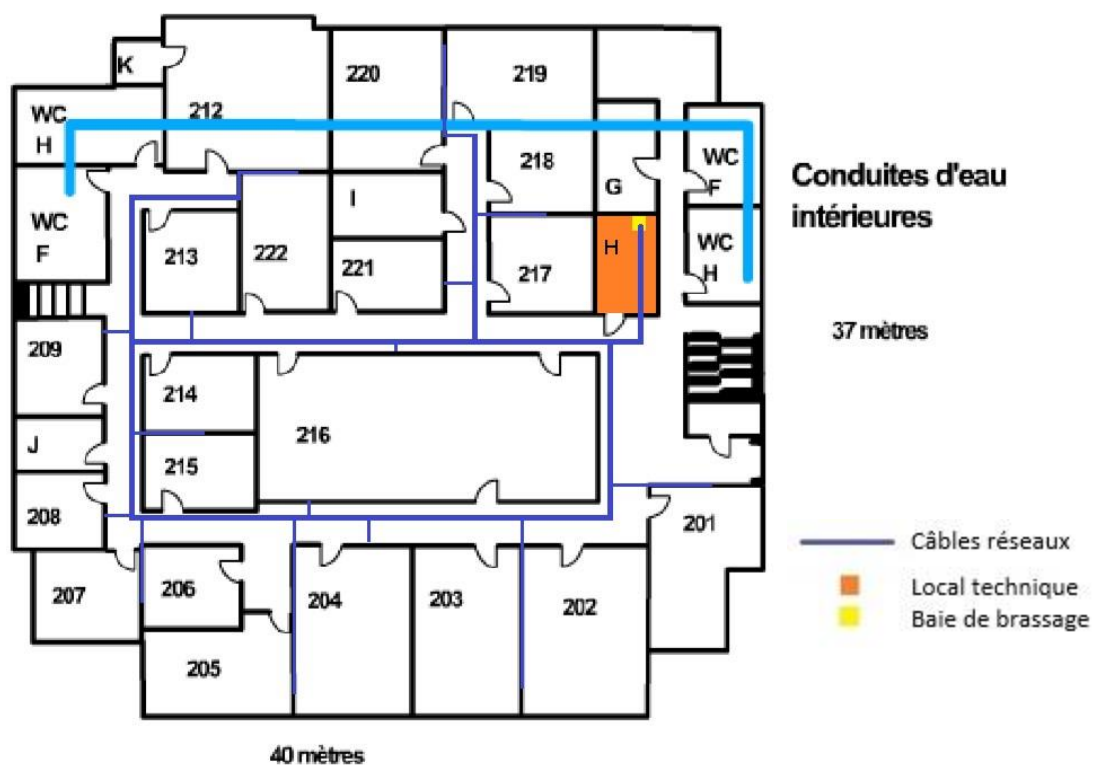
3. Câblage des locaux

Voici les plans de câblage des locaux :

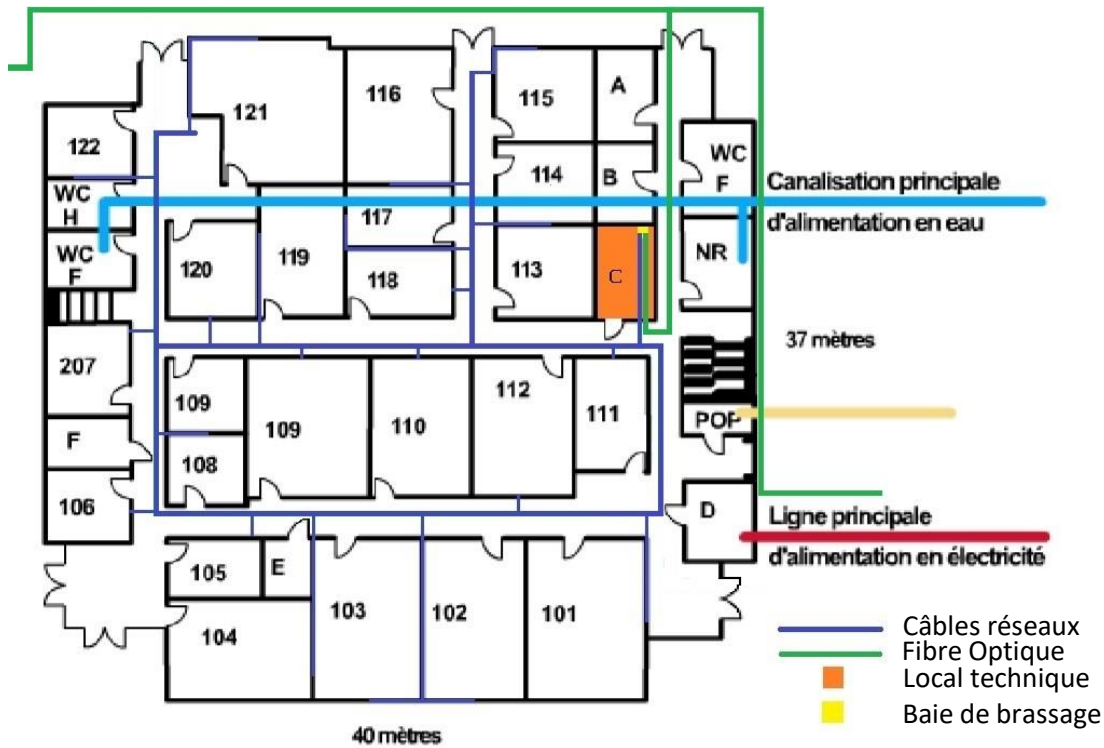
Le raccordement des bâtiments avec la Fibre Optique



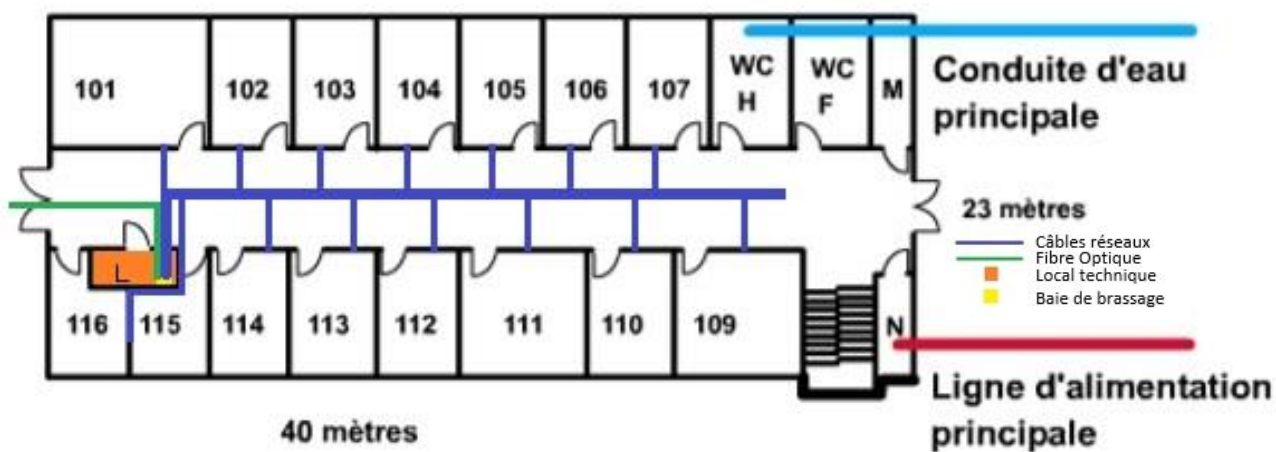
1^{er} étage – Bâtiment Principal



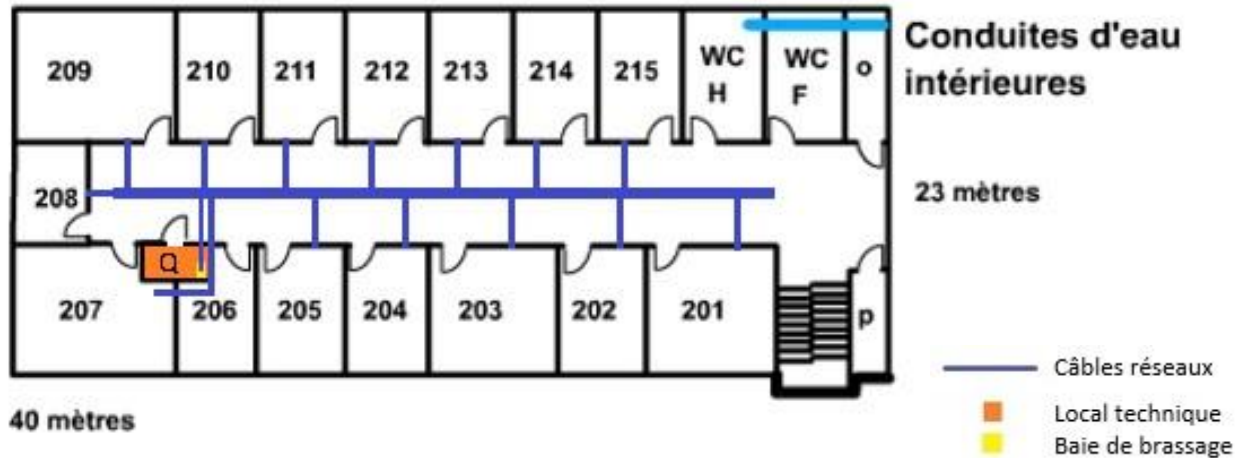
Rez-de-chaussée – Bâtiment Principal



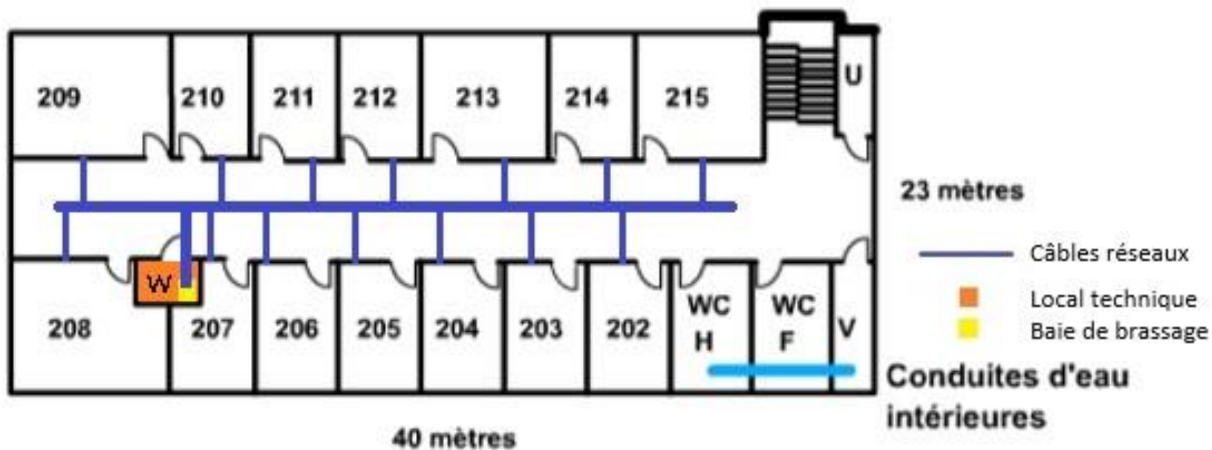
Rez-de-chaussée – Aile EST



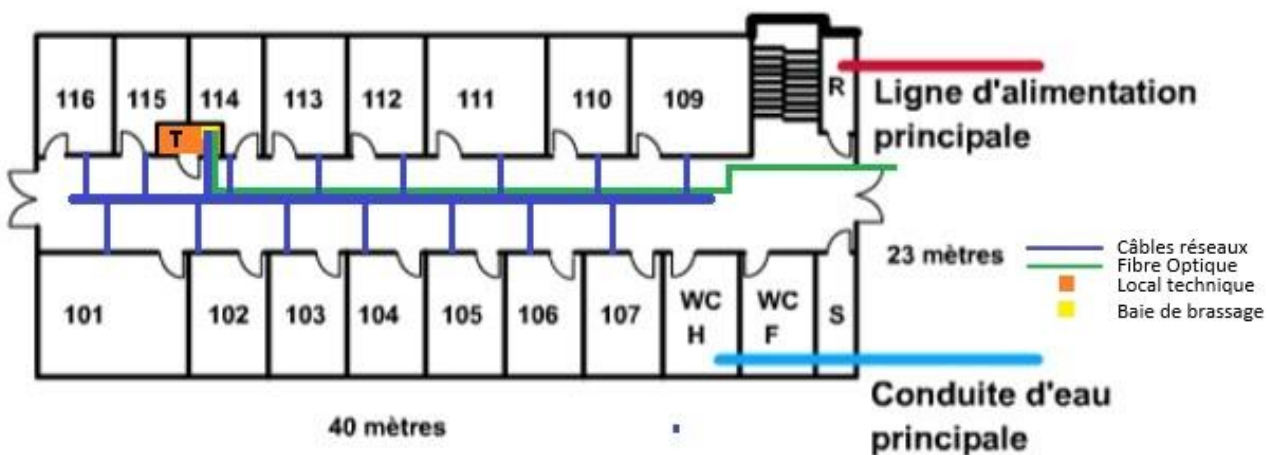
1^{er} étage – Aile EST



1^{er} étage – Aile OUEST



Rez-de-chaussée – Aile OUEST





Pour ce qui est du calcul de la longueur de câblage, nous avons calculé à l'aide des plans effectué sur Visio

- Cela nous donne pour le bâtiment principal, 2km de câbles pour le rez-de-chaussée et le premier étage
Pour l'aile EST et OUEST, nous avons besoin de 1km par aile. C'est possible que nous nous retrouvions avec des pertes au niveaux des câbles.

Pour des raisons de sécurité et de qualité, nous avons décidé de confier l'installation à des professionnels

4. Adressage IP

Voici le tableau des plages réseaux de notre parc informatique

	Administration	Direction	Informatique	Produit1	Produit2	SAV	IMPRIMANTE	Périphériques
Nombre machine	11	2	4	71	60	2	8	?
Découpage	16	8	16	128	128	8	16	128
Adresse réelle	13	5	13	125	125	5	13	125
Adresse réseau	192.168.1.0/28	192.168.1.48/29	192.168.1.16/28	192.168.0.0/25	192.168.0.128/25	192.168.1.56/29	192.168.1.32/28	192.168.2.0/25
Masque	255.255.255.240	255.255.255.248	255.255.255.240	255.255.255.128	255.255.255.128	255.255.255.248	255.255.255.240	255.255.255.128
Première machine	192.168.1.1	192.168.1.49	192.168.1.17	192.168.0.1	192.168.0.129	192.168.1.57	192.168.1.33	192.168.2.1
Dernière machine	192.168.1.13	192.168.1.53	192.168.1.29	192.168.0.125	192.168.0.253	192.168.1.61	192.168.1.45	192.168.2.125
Passerelle	192.168.1.14	192.168.1.54	192.168.1.30	192.168.0.126	192.168.0.254	192.168.1.62	192.168.1.46	192.168.2.126
Broadcast	192.168.1.15	192.168.1.55	192.168.1.31	192.168.0.127	192.168.0.255	192.168.1.63	192.168.1.47	192.168.2.127

Nous avons fourni une plage d'adresse réseau à chaque service y compris pour les multifonctions et Périphérique

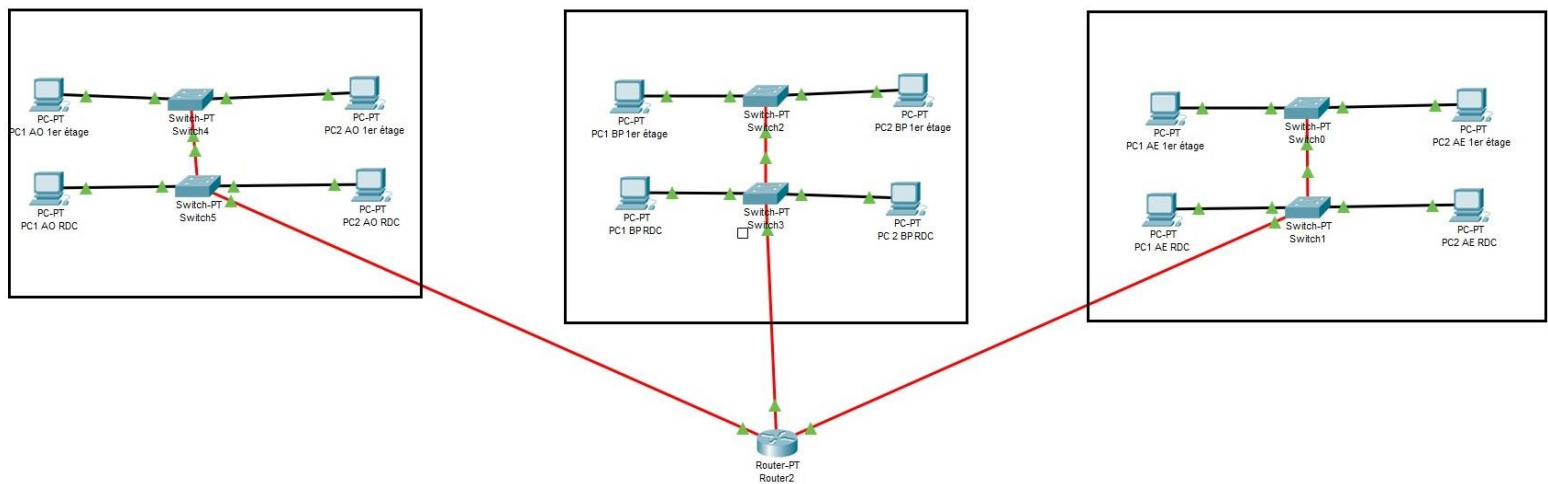
Voici le plan d'adressage réseau : on retrouve un réseau d'appartenance pour chaque service

Sur le plan on retrouve la représentation des trois bâtiments, chaque connexion de chaque étage sont reliées entre eux par les switches et le routeur fait office de relais pour faire communiquer l'ensemble des réseaux.

Aile OUEST

Bâtiment principale

Aile EST



5. Notre serveur NAS

Comme l'entreprise ne souhaite pas encore acquérir un serveur nous voulons mettre en place un système de partage de donnée pour les utilisateurs. Chaque service aura son partage de donnée.

Il va donc falloir un NAS pouvant accueillir au départ 91 personnes puis par la suite 160 personnes. Nous avons donc opté pour un NAS Synology qui au minimum a :

Prérequis pour le partage des utilisateurs	
Raid supporté	RAID 1 / RAID 10
Capacité	12 To dont 6 To utile
Lecteur de disque disponible	3.5" SATA HDD / 2.5" SATA HDD / 2.5" SATA SSD
Nombre minimum d'utilisateur	160
Antivirus	Antivirus compatible ou intégrer

C'est donc le NAS DiskStation DS3018xs qui va être mis en place avec une extension pour y ajouter des disques de stockage.



Description du produit	Synology Disk Station DS3018xs - serveur NAS
Type de périphérique	Serveur NAS
Connectivité hôte	Gigabit Ethernet
Processeur	Intel Pentium D1508 2.2 GHz (double cœur)
RAM	8 Go
Capacité max. prise en charge	60 To
Réseaux	10Mb LAN,100Mb LAN,GigE
Contrôleur de stockage	RAID SATA 6Gb/s - RAID 0,1,5,6,10,JBOD,RAID F1
Dimensions (LxlxH)	28.2 cm x 24.3 cm x 16.6 cm
Poids	5.2 kg

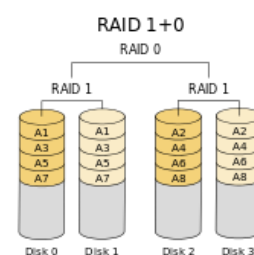
Ce NAS sera configuré en raid 10 pour éviter la perte de données de l'entreprise, un accès à distance sera mis en place pour le service informatique pour pouvoir intervenir sur le NAS si besoin. Il y aura un partage de données propre à chaque service, le partage des autres services ne seront pas visible pour un service autre. De plus si ce service trouvait le dossier de partage d'un autre service, il ne pourrait pas l'ouvrir car des permissions ont été mis en place pour éviter des problèmes éventuels.

Dans chaque dossier il y aura un dossier caché pour les utilisateurs, se sera un dossier où sera stocké les sauvegardes de chaque poste du service. C'est une garanti au cas ou notre première solution de stockage rencontre un problème.

Possibilité	Caractéristique du NAS
Type de Raid	Raid 10
Moyen d'accès au NAS	Accès à distance en plus pour le service informatique
Répartition des services dans le NAS	Partage unique pour chaque service
Permission de partage pour chaque service	Permission et restriction mis en place pour chaque service
Sauvegarde	Sauvegarde de chaque poste faite sur le NAS

Si besoin nous pourrions ajouter une extension de stockage pour NAS :

Expansion Unit DX1215.



Avec cette extension pour le NAS nous pourrions grandement augmenter le volume de stockage initial du NAS pour garantir la place nécessaire pour tous les documents de chaque service ainsi que leurs sauvegardes.

Pour le stockage des données nous avons opté pour des disques durs mécaniques :

Seagate IronWolf 2 To



Raid 10

6 To

6 To



Ces disques sont spécialement optimisés pour un NAS. Comme nous avons la disponibilité de 6 baies pour les disques nous allons prendre 6 HDD Seagate IronWolf 2 To pour garantir un espace de stockage suffisant pour les différents partages de l'entreprise.

6. La sécurité du parc

Tout d'abord il faut savoir que la sécurité du parc joue sur plusieurs facteurs comme le firewall, l'antivirus, les restrictions au niveau des droits pour les comptes utilisateurs, de la politique de mot de passe,...

Etude comparative Antivirus

Le choix a été réalisé selon 3 critères :

1. La facilité de mise en place, et d'administration,
2. La prise en charge d'une solution de filtrage pour la boîte mail Exchange (Office 365) de nos utilisateurs,
3. Le coût, car globalement les caractéristiques des différentes offres d'antivirus correspondant à une PME comme la nôtre sont presque identique.

Ci-joint, voici le tableau comparatif du marché des différents antivirus en février 2019 :

Désignation	Points positifs	Points négatifs	Prix HT (1 an)
BITDEFENDER GRAVITYZONE ADVANCED BUSINESS SECURITY	- Administration via le Cloud. - Endpoints (postes de travail, serveurs, embarqués, mobiles) protégés quel que soit leur format (physiques, virtuels ou dans le cloud)	- SAV en ligne - Peu de documentation fournie	10 appareils 504,99€
KASPERSKY ENDPOINT SECURITY CLOUD	Sécurité de plusieurs terminaux, appareils mobiles et serveurs de fichiers, depuis n'importe quel endroit.	- Pas de contrôle des applications - Protection BAL en supplément - SAV en ligne	Pour 10 appareils 345,83€
AVIRA ANTIVIRUS FOR SMALL BUSINESS	- Gestion de console en ligne - Protection réseau, serveurs de fichiers	Pas de contrôle des applications	Pour 10 appareils + 10 BAL 533,33€
AVAST ANTIVIRUS PRO PLUS	- Se charge de m à j les applications - Protection globale	SAV en ligne	10 appareils + 499,99€
WINDOWS DEFENDER	- Directement intégré à Windows 10 - Activé automatiquement si les produits antivirus tiers sont désinstallés	Non prise en charge de la protection UNIX	LICENCE GRATUICIEL

Windows Defender semble un bon compromis, et adapté aux besoins de notre entreprise.

Malgré son incompatibilité de protection de Linux, il a l'avantage de ne pas nécessiter de déploiement, étant donné qu'il s'installe automatiquement si aucun autre antivirus n'est actif.

Pour protéger nos machines sous UNIX, nous optons pour l'installation de ClamAV, un antivirus open source et gratuit (GNU) ; détectant les trojans, virus, malwares & autres.

Il comporte une base de données mise à jour en permanence par la communauté et offre l'avantage d'être gratuit.

Nous allons doter notre parc informatique d'un Cisco : ASA 5506 avec FIREPOWER SERVICES qui est un firewall (Prix : 752.89€)



Pourquoi équiper notre parc d'un Pare-feu ?

Nous nous sommes dotés de Windows Defender pour nous protéger des menaces telles que les Virus et Cheval de Troie mais cela ne nous protège pas entièrement ! La technologie du Pare-feu vient compléter celle de l'antivirus.

Le Pare-feu Cisco ASA 5506 est du type Appliance, c'est-à-dire qu'il est connecté entre Internet et nos ordinateurs. Il protège la totalité du trafic réseau et a la capacité d'identifier et de bloquer le trafic indésirable.

Au niveau des droits sur les comptes utilisateurs, ils seront directement paramétrés dans le MASTER, dans leurs sessions ils pourront créer, écrire, lire, supprimer mais ils auront uniquement le droit de lecture, écriture sur les documents de leur service dans le partage NAS.

Pour la politique de mot de passe, le mot doit rester strictement personnel, il contient 8 caractères avec Majuscule minuscule et chiffre (voir Charte informatique en annexe).



7. Récupération des données

Pour la récupération des données, nous allons procéder d'une manière précise. Nous allons passer dans chaque service sur l'ensemble des anciens postes pour copier les données de chaque utilisateur. Ils auront enregistré leurs données dans un dossier sur leur bureau pour nous faciliter la tâche. Avant de passer, nous allons prévenir par Mail chaque utilisateur de notre Arrivée avec les consignes à suivre.

Voici le mail de communication :

INFORMATION SPECIAL

Passage du service informatique dans l'ensemble des services

Lundi 25 mars de 18h00 à 7h00

Suite au renouvellement des postes informatiques des trois bâtiments de TEMC Innovation, l'ensemble des techniciens informatiques passeront dans les bâtiments dans le but de récupérer les données de chaque employé avec leur ordinateur fixe

L'ensemble des postes informatiques présent dans les services seront concerné

Avant le passage du service informatique, il est impératif que chaque employé rassemble leurs données dans un dossier sur le bureau du poste informatique, celui-ci devra se nommer " NOM_PRENOM_SERVICE "



Direction du Système d'Information

Nous allons acheter un disque dur externe de la marque LaCie Rugged Mini 1 To (USB 3.0) pour chaque service

VOTRE PANIER :

IMPRIMER LE PANIER

SAUVEGARDER LE PANIER

PARTAGER LE PANIER

VIDER LE PANIER

DÉSIGNATION

DISPONIBILITÉ

P. U. TTC

QUANTITÉ

TOTAL TTC



LaCie Rugged Mini 1 To (USB 3.0)
Disque dur externe

**EN
STOCK**

79,94€

5

- +

399,70€

X

[> Voir le panier hors taxe](#)
TOTAL DE VOTRE PANIER* : 399,70€ TTC

Note : les livraisons en Belgique, Suisse et Luxembourg sont uniquement possibles respectivement sur les sites LDLC.com BELGIQUE , LDLC.com SUISSE et LDLC.com LUXEMBOURG.

ou payez en 3 mois : 3 x 136,69€ TTC*

 Si vous disposez d'un **code promo** entrez le ici :

OK

Pour utiliser un avoir vous devez vous connecter à votre compte client au préalable.

POUR SUIVRE MES ACHATS

COMMANDER

* Frais de dossier inclus et hors frais de livraison.

zone sécurisée

Voici les avantages de ce disque dur externe :

Protection de vos données.



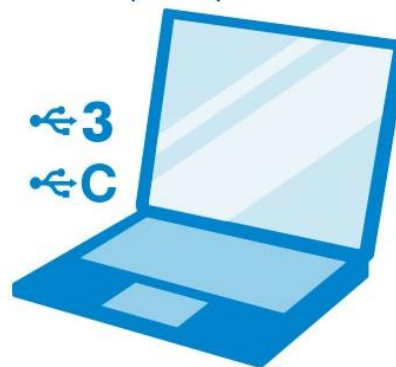
Résistant à l'eau
Résistant aux chutes
Résistant aux chocs
Chiffrement matériel

Accès rapide.



Thunderbolt
USB 3.0
RAID 0
Option SSD

Sur n'importe quel ordinateur.



USB-C
USB 3.0
Compact
Alimentation par bus
Compatible PC/Mac®

Nous retirons les disques durs dans l'ensemble des anciens postes avant de les recycler. Nous les stockons au service informatique. Nous stockons car les utilisateurs peuvent oublier certaines données ou de copier les fichiers qui stock leurs favoris internet, personnalisation (google chrome, IE, Mozilla Firefox,...)



Ensuite après avoir récupéré l'ensemble des anciens postes, nous allons procéder à leurs recyclages.

Pour faire cela nous devons respecter la procédure suivante :

Procédure de recyclage :

Au préalable :

Vérifier le non fonctionnement du poste

Calculer le coup de réparation pour voir ça rentabilité ou non à être réparer

Recyclage :

Retirer le ou les disques et les conserver et les étiqueter

Récupérer la RAM et les cartes fille aux besoins

Mettre la machine dans le dépôt en attente de l'entreprise d'enlèvement

Le jour J

Faire signer le bon d'enlèvement de l'appareil au livreur, qui comporte le n° de série de l'appareil.

Retirer la machine de notre inventaire

Ensuite nous faisons intervenir le service d'Ecologic e-dechet qui vient récolter les PC dans des caisses renforcées pour dév que nous aurons achetées en amont (Prix : 300€/u)



VI Gestion du parc informatique

1. Listing des ordinateurs et prises réseau

Pour avoir un plan détaillé de la composition de notre parc informatique, nous avons décidé de mettre en place un listing des postes et des prises réseaux cela nous facilitera la tâche.

Voici le listing des postes informatiques

La direction générale

Nom du PC	Service	Utilisateur	Localisation	Type	Modèle PC
F-WIN-0001	Direction	MICLO Sandrine	AO.101	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0002	Direction	DIAS DA JUSTA Armilla	AO.102	Fixe	ThinkCentre M725s

Le service S.A.V

Nom du PC	Service	Utilisateur	Localisation	Type	Modèle PC
F-LIN-0075	S.A.V	ANSTETT Mélanie	AO.103	Fixe	ThinkCentre M725s
F-LIN-0076	S.A.V	BELLOIR Grace	AO.104	Fixe	ThinkCentre M725s

Le service informatique

Nom du PC	Service	Utilisateur	Localisation	Type	Modèle PC
P-WIN-0088	Informatique	GABRIEL Charles	AO.207	Portable	MSI GL63 BRC-274XFR
P-WIN-0089	Informatique	FOUREL Timothée	AO.208	Portable	MSI GL63 BRC-274XFR
P-WIN-0090	Informatique	FOUQUET Mattéo	AO.209	Portable	MSI GL63 BRC-274XFR
P-WIN-0091	Informatique	BALTEAU Emilien	AO.210	Portable	MSI GL63 BRC-274XFR



Le service Produit 1

Nom du PC	Service	Utilisateur	Localisation	Type	Modèle PC
F-WIN-0003	Produit 1	DROUET Corinne	BP.101	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0004	Produit 1	KEIZER Monique	BP.102	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0005	Produit 1	CADDARIO Chantal	BP.103	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0006	Produit 1	SERBOLI Marie-Claude	BP.104	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0007	Produit 1	LOUIS Charlene	BP.105	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0008	Produit 1	RUCHARD, Lucie	BP.106	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0009	Produit 1	FAEDI Evelyne	BP.107	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0010	Produit 1	PICCHI-WILWERT Alexandra	BP.108	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0011	Produit 1	RICHARDOT Françoise	BP.109A	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0012	Produit 1	REFFORT Fabienne	BP.109	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0013	Produit 1	BADUEL Gisèle	BP.110	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0014	Produit 1	MULLER Patrice	BP.111	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0015	Produit 1	ROBILLOT Stella	BP.112	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0016	Produit 1	ALAIN Myriam	BP.113	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0017	Produit 1	LONGO Isabelle	BP.114	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0018	Produit 1	MATHIS Lionel	BP.115	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0019	Produit 1	ALEXANDRE José	BP.116	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0020	Produit 1	LAURIN Blaise	BP.117	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0021	Produit 1	MICLO Baptiste	BP.118	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0022	Produit 1	VASSEUR Tony	BP.119	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0023	Produit 1	GRICOURT Marc	BP.120	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0024	Produit 1	FORDOXCELLE Laurent	BP.121	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0025	Produit 1	FINCK Stéphane	BP.201	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0026	Produit 1	GERMAIN Albert	BP.202	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0027	Produit 1	WOHL Pierre	BP.203	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0028	Produit 1	YUKSEL Arife	BP.204	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0029	Produit 1	DRION Steeve	BP.205	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0030	Produit 1	LELOUP Franck	BP.206	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0031	Produit 1	MAZUR Lilian	BP.207	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0032	Produit 1	CLEMENT Jacques	BP.208	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0033	Produit 1	SAMPAIO Manuel	BP.209	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0034	Produit 1	ICHALALENE Marcellin	BP.212	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0035	Produit 1	VALLE Jean-Pierre	BP.213	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0036	Produit 1	ADDIL Djilal	BP.214	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0037	Produit 1	FORESTIER Jean-Luc	BP.215	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0038	Produit 1	LETT Marc	BP.217	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0039	Produit 1	ROUALET Julien	BP.218	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0040	Produit 1	MAILLET Victor	BP.219	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0041	Produit 1	GAUBERT Annie	BP.220	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0042	Produit 1	LYON Pauline	BP.221	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0043	Produit 1	VEINNANT Caroline	BP.222	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0042	Produit 1	LYON Pauline	BP.221	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0043	Produit 1	VEINNANT Caroline	BP.222	Fixe	ThinkCentre M725s



Le service Produit 2

Nom du PC	Service	Utilisateur	Localisation	Type	Modèle PC
F-WIN-0044	Produit 2	JOLY Nadège	AE.101	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0045	Produit 2	MEHEUST Ariane	AE.102	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0046	Produit 2	BOCHER Delphine	AE.103	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0047	Produit 2	TROTTEMAN Danièle	AE.104	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0048	Produit 2	DOUARD Alice	AE.105	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0049	Produit 2	EDER Cyrielle	AE.106	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0050	Produit 2	ICARD Létitia	AE.107	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0051	Produit 2	PATUREL Sabine	AE.109	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0052	Produit 2	CHENOT Matilde	AE.110	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0053	Produit 2	HENRY Séverine	AE.111	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0054	Produit 2	MORISOT Laure	AE.112	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0055	Produit 2	FARGES Catherine	AE.113	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0056	Produit 2	GARRATTI Laurence	AE.114	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0057	Produit 2	GRILLO Florence	AE.115	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0058	Produit 2	BERTIN édith	AE.116	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0059	Produit 2	MERTZ-B Blandine	AE.116	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0060	Produit 2	ASSAF Mélanie	AE.201	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0061	Produit 2	SCHUSTER Marie-Ange	AE.202	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0062	Produit 2	SEVERAC Géraldine	AE.203	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0063	Produit 2	BARTHOU Bruno	AE.204	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0064	Produit 2	ES-RAËDI Samia	AE.205	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0065	Produit 2	GOLLE Natalia	AE.206	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0066	Produit 2	MARTIN Perrine	AE.207	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0067	Produit 2	BLAZY Noémie	AE.208	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0068	Produit 2	LUPORSI Marie	AE.209	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0069	Produit 2	MARTIN Paola	AE.210	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0070	Produit 2	PICQUET Barbara	AE.211	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0071	Produit 2	ARSEINNE Nathalie	AE.212	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0072	Produit 2	DI VIRGILIO Alice	AE.213	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0073	Produit 2	RETORNAZ Catherine	AE.214	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0074	Produit 2	COLLARD Eliane	AE.215	Fixe	ThinkCentre M725s

Service Administratif

Nom du PC	Service	Utilisateur	Localisation	Type	Modèle PC
F-WIN-0077	Administratif	HEIFFER émilie	AO.105	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0078	Administratif	TALLEC Hélène	AO.106	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0079	Administratif	BONIS Catherine	AO.107	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0080	Administratif	RUNTZ Sandrine	AO.109	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0081	Administratif	GROSS Daniel	AO.110	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0082	Administratif	GUILLAUME Alexandra	AO.111	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0083	Administratif	TACCONI Dominique	AO.202	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0084	Administratif	MUNSCH Chantal	AO.203	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0085	Administratif	BARTHELEMY Colette	AO.204	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0086	Administratif	ESPINASSE Stéphanie	AO.205	Fixe	ThinkCentre M725s
F-WIN-0087	Administratif	HASSKO Lucile	AO.206	Fixe	ThinkCentre M725s



Les multifonctions

Nom de la multifonction	Service	Localisation	Prise réseau	Modèle
M-001	Produit 2	AO.00	A0.c11.A	Konica Minolta Bizhub C308
M-002	Produit 2	AO.01	A0.c01.A	Konica Minolta Bizhub C308
M-003	Direction - Informatique - Administratif - SAV	BP.00	BP.c01.A	Konica Minolta Bizhub C308
M-004	Direction - Informatique - Administratif - SAV	BP.00	BP.c02.A	Konica Minolta Bizhub C308
M-005	Direction - Informatique - Administratif - SAV	BP.01	BP.c11.A	Konica Minolta Bizhub C308
M-006	Direction - Informatique - Administratif - SAV	BP.01	BP.c12.A	Konica Minolta Bizhub C308
M-007	Produit 1	AE.00	AE.c01.A	Konica Minolta Bizhub C308
M-008	Produit 2	AE.01	AE.c11.A	Konica Minolta Bizhub C308

Voici le listing des prises réseaux :

Batime	Burea	Pris	Machine	Poste	Service	Utilisateur	Eta	Nom Complet	Description
BP	101	A	Téléphone + PCF-WIN-0003	Produit1	DROUET,Corinne	✖		BP.101.A	
BP	101	B	x	x	Tous	x	✔	BP.101.B	
BP	102	A	Téléphone + PCF-WIN-0004	Produit1	KEIZER,Monique	✖		BP.102.A	
BP	102	B	x	x	Tous	x	✔	BP.102.B	
BP	103	A	Téléphone + PCF-WIN-0005	Produit1	CADDARIO,Chantal	✖		BP.103.A	
BP	103	B	x	x	Tous	x	✔	BP.103.B	
BP	104	A	Téléphone + PCF-WIN-0006	Produit1	SERBOLI,Marie-Claude	✖		BP.104.A	
BP	104	B	x	x	Tous	x	✔	BP.104.B	
BP	105	A	Téléphone + PCF-WIN-0007	Produit1	LOUIS,Charlène	✖		BP.105.A	
BP	105	B	x	x	Tous	x	✔	BP.105.B	
BP	106	A	Téléphone + PCF-WIN-0008	Produit1	RUCHARD,Lucie	✖		BP.106.A	
BP	106	B	x	x	Tous	x	✔	BP.106.B	
BP	107	A	Téléphone + PCF-WIN-0009	Produit1	FAEDI,Evelyne	✖		BP.107.A	
BP	107	B	x	x	Tous	x	✔	BP.107.B	
BP	108	A	Téléphone + PCF-WIN-0010	Produit1	PICCHI-WILWERT,Alexandr	✖		BP.108.A	
BP	108	B	x	x	Tous	x	✔	BP.108.B	
BP	109A	A	Téléphone + PCF-WIN-0011	Produit1	RICHARDOT,Françoise	✖		BP.109A.A	
BP	109A	B	x	x	Tous	x	✔	BP.109A.B	
BP	109	A	Téléphone + PCF-WIN-0012	Produit1	REFFORT,Fabienne	✖		BP.109.A	
BP	109	B	x	x	Tous	x	✔	BP.109.B	
BP	110	A	Téléphone + PCF-WIN-0013	Produit1	BADUEL,Gisèle	✖		BP.110.A	
BP	110	B	x	x	Tous	x	✔	BP.110.B	
BP	111	A	Téléphone + PCF-WIN-0014	Produit1	MULLER,Patrice	✖		BP.111.A	
BP	111	B	x	x	Tous	x	✔	BP.111.B	
BP	112	A	Téléphone + PCF-WIN-0015	Produit1	ROBILLOT,Stella	✖		BP.112.A	
BP	112	B	x	x	Tous	x	✔	BP.112.B	
BP	113	A	Téléphone + PCF-WIN-0016	Produit1	ALAIN,Myriam	✖		BP.113.A	
BP	113	B	x	x	Tous	x	✔	BP.113.B	
BP	114	A	Téléphone + PCF-WIN-0017	Produit1	LONGO,Isabelle	✖		BP.114.A	
BP	114	B	x	x	Tous	x	✔	BP.114.B	
BP	115	A	Téléphone + PCF-WIN-0018	Produit1	MATHIS,Lionel	✖		BP.115.A	
BP	115	B	x	x	Tous	x	✔	BP.115.B	
BP	116	A	Téléphone + PCF-WIN-0019	Produit1	ALEXANDRE,José	✖		BP.116.A	
BP	116	B	x	x	Tous	x	✔	BP.116.B	
BP	117	A	Téléphone + PCF-WIN-0020	Produit1	LAURIN,Blaise	✖		BP.117.A	
BP	117	B	x	x	Tous	x	✔	BP.117.B	
BP	118	A	Téléphone + PCF-WIN-0021	Produit1	MICLO,Baptiste	✖		BP.118.A	
BP	118	B	x	x	Tous	x	✔	BP.118.B	
BP	119	A	Téléphone + PCF-WIN-0022	Produit1	VASSEUR,Tony	✖		BP.119.A	
BP	119	B	x	x	Tous	x	✔	BP.119.B	
BP	120	A	Téléphone + PCF-WIN-0023	Produit1	GRICOURT,Marc	✖		BP.120.A	
BP	120	B	x	x	Tous	x	✔	BP.120.B	
BP	121	A	Téléphone + PCF-WIN-0024	Produit1	FORDOXCELLE,Laurent	✖		BP.121.A	
BP	121	B	x	x	Tous	x	✔	BP.121.B	
BP	201	A	Téléphone + PCF-WIN-0025	Produit1	FINCK,Stéphane	✖		BP.201.A	
BP	201	B	x	x	Tous	x	✔	BP.201.B	
BP	202	A	Téléphone + PCF-WIN-0026	Produit1	GERMAIN,Albert	✖		BP.202.A	
BP	202	B	x	x	Tous	x	✔	BP.202.B	
BP	203	A	Téléphone + PCF-WIN-0027	Produit1	WOHL,Pierre	✖		BP.203.A	
BP	203	B	x	x	Tous	x	✔	BP.203.B	
BP	204	A	Téléphone + PCF-WIN-0028	Produit1	YUKSEL,Arife	✖		BP.204.A	
BP	204	B	x	x	Tous	x	✔	BP.204.B	
BP	205	A	Téléphone + PCF-WIN-0029	Produit1	DRION,Steeve	✖		BP.205.A	
BP	205	B	x	x	Tous	x	✔	BP.205.B	



Batime	Bureau	Pris	Machine	Poste	Service	Utilisateur	Eta	Nom Complet	Description
BP	206	A	Téléphone + PCF-WIN-0030	Produit1	LELOUP,Franck	✖		BP.206.A	
BP	206	B	x	x	Tous	x	✔	BP.206.B	
BP	207	A	Téléphone + PCF-WIN-0031	Produit1	MAZUR,Lilian	✖		BP.207.A	
BP	207	B	x	x	Tous	x	✔	BP.207.B	
BP	208	A	Téléphone + PCF-WIN-0032	Produit1	CLÉMENT,Jacques	✖		BP.208.A	
BP	208	B	x	x	Tous	x	✔	BP.208.B	
BP	209	A	Téléphone + PCF-WIN-0033	Produit1	SAMPAIO,Manuel	✖		BP.209.A	
BP	209	B	x	x	Tous	x	✔	BP.209.B	
BP	212	A	Téléphone + PCF-WIN-0034	Produit1	ICHALALENE,Marcellin	✖		BP.212.A	
BP	212	B	x	x	Tous	x	✔	BP.212.B	
BP	213	A	Téléphone + PCF-WIN-0035	Produit1	VALLE,Jean-Pierre	✖		BP.213.A	
BP	213	B	x	x	Tous	x	✔	BP.213.B	
BP	214	A	Téléphone + PCF-WIN-0036	Produit1	ADDIL,Djilal	✖		BP.214.A	
BP	214	B	x	x	Tous	x	✔	BP.214.B	
BP	215	A	Téléphone + PCF-WIN-0037	Produit1	FORESTIER,Jean-Luc	✖		BP.215.A	
BP	215	B	x	x	Tous	x	✔	BP.215.B	
BP	217	A	Téléphone + PCF-WIN-0038	Produit1	LETT,Marc	✖		BP.217.A	
BP	217	B	x	x	Tous	x	✔	BP.217.B	
BP	218	A	Téléphone + PCF-WIN-0039	Produit1	ROUALET,Julien	✖		BP.218.A	
BP	218	B	x	x	Tous	x	✔	BP.218.B	
BP	219	A	Téléphone + PCF-WIN-0040	Produit1	MAILLET,Victor	✖		BP.219.A	
BP	219	B	x	x	Tous	x	✔	BP.219.B	
BP	220	A	Téléphone + PCF-WIN-0041	Produit1	GAUBERT,Annie	✖		BP.220.A	
BP	220	B	x	x	Tous	x	✔	BP.220.B	
BP	221	A	Téléphone + PCF-WIN-0042	Produit1	LYON,Pauline	✖		BP.221.A	
BP	221	B	x	x	Tous	x	✔	BP.221.B	
BP	222	A	Téléphone + PCF-WIN-0043	Produit1	VEINNANT,Céline	✖		BP.222.A	
BP	222	B	x	x	Tous	x	✔	BP.222.B	
AE	101	A	Téléphone + PCF-WIN-0044	Produit2	JOLY,Nadège	✖		AE.101.A	
AE	101	B	x	x	Tous	x	✔	AE.101.B	
AE	102	A	Téléphone + PCF-WIN-0045	Produit2	MEHEUST,Ariane	✖		AE.102.A	
AE	102	B	x	x	Tous	x	✔	AE.102.B	
AE	103	A	Téléphone + PCF-WIN-0046	Produit2	BOCHER,Delphine	✖		AE.103.A	
AE	103	B	x	x	Tous	x	✔	AE.103.B	
AE	104	A	Téléphone + PCF-WIN-0047	Produit2	TROTTEMAN,Danièle	✖		AE.104.A	
AE	104	B	x	x	Tous	x	✔	AE.104.B	
AE	105	A	Téléphone + PCF-WIN-0048	Produit2	DOUARD,Alice	✖		AE.105.A	
AE	105	B	x	x	Tous	x	✔	AE.105.B	
AE	106	A	Téléphone + PCF-WIN-0049	Produit2	EDER,Cyrielle	✖		AE.106.A	
AE	106	B	x	x	Tous	x	✔	AE.106.B	
AE	107	A	Téléphone + PCF-WIN-0050	Produit2	ICARD,Laëtitia	✖		AE.107.A	
AE	107	B	x	x	Tous	x	✔	AE.107.B	
AE	109	A	Téléphone + PCF-WIN-0051	Produit2	PATUREL,Sabine	✖		AE.109.A	
AE	109	B	x	x	Tous	x	✔	AE.109.B	
AE	110	A	Téléphone + PCF-WIN-0052	Produit2	CHENOT,Matilde	✖		AE.110.A	
AE	110	B	x	x	Tous	x	✔	AE.110.B	
AE	111	A	Téléphone + PCF-WIN-0053	Produit2	HENRY,Séverine	✖		AE.111.A	
AE	111	B	x	x	Tous	x	✔	AE.111.B	
AE	112	A	Téléphone + PCF-WIN-0054	Produit2	MORISOT,Laure	✖		AE.112.A	
AE	112	B	x	x	Tous	x	✔	AE.112.B	
AE	113	A	Téléphone + PCF-WIN-0055	Produit2	FARGÈS,Catherine	✖		AE.113.A	
AE	113	B	x	x	Tous	x	✔	AE.113.B	
AE	114	A	Téléphone + PCF-WIN-0056	Produit2	GARRATTI,Laurence	✖		AE.114.A	
AE	114	B	x	x	Tous	x	✔	AE.114.B	



Batime	Bureau	Pris	Machine	Poste	Service	Utilisateur	Eta	Nom Complet	Description
AE	114	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 114. B	
AE	115	A	Téléphone + PCF-WIN-0057	Produit2	GRILLO, Florence	x	✗	AE. 115. A	
AE	115	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 115. B	
AE	116	A	Téléphone + PCF-WIN-0058	Produit2	BERTIN, Édith	x	✗	AE. 116. A	
AE	116	B	Téléphone + PCF-WIN-0059	Produit2	MERTZ-B, Blandine	x	✗	AE. 116. B	
AE	201	A	Téléphone + PCF-WIN-0060	Produit2	ASSAF, Mélanie	x	✗	AE. 201. A	
AE	201	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 201. B	
AE	202	A	Téléphone + PCF-WIN-0061	Produit2	SCHUSTER, Marie-Ange	x	✗	AE. 202. A	
AE	202	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 202. B	
AE	203	A	Téléphone + PCF-WIN-0062	Produit2	SEVERAC, Géraldine	x	✗	AE. 203. A	
AE	203	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 203. B	
AE	204	A	Téléphone + PCF-WIN-0063	Produit2	BARTHOU, Bruno	x	✗	AE. 204. A	
AE	204	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 204. B	
AE	205	A	Téléphone + PCF-WIN-0064	Produit2	ES-RAÏDI, Samia	x	✗	AE. 205. A	
AE	205	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 205. B	
AE	206	A	Téléphone + PCF-WIN-0065	Produit2	GOLLÉ, Natalia	x	✗	AE. 206. A	
AE	206	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 206. B	
AE	207	A	Téléphone + PCF-WIN-0066	Produit2	MARTIN, Perrine	x	✗	AE. 207. A	
AE	207	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 207. B	
AE	208	A	Téléphone + PCF-WIN-0067	Produit2	BLAZY, Noémie	x	✗	AE. 208. A	
AE	208	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 208. B	
AE	209	A	Téléphone + PCF-WIN-0068	Produit2	LUPORSI, Marie	x	✗	AE. 209. A	
AE	209	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 209. B	
AE	210	A	Téléphone + PCF-WIN-0069	Produit2	MARTIN, Paola	x	✗	AE. 210. A	
AE	210	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 210. B	
AE	211	A	Téléphone + PCF-WIN-0070	Produit2	PICQUET, Barbara	x	✗	AE. 211. A	
AE	211	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 211. B	
AE	212	A	Téléphone + PCF-WIN-0071	Produit2	ARSEINNE, Nathalie	x	✗	AE. 212. A	
AE	212	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 212. B	
AE	213	A	Téléphone + PCF-WIN-0072	Produit2	DI VIRGILIO, Alice	x	✗	AE. 213. A	
AE	213	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 213. B	
AE	214	A	Téléphone + PCF-WIN-0073	Produit2	RETORNAZ, Catherine	x	✗	AE. 214. A	
AE	214	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 214. B	
AE	215	A	Téléphone + PCF-WIN-0074	Produit2	COLLARD, Eliane	x	✗	AE. 215. A	
AE	215	B	x	x	Tous	x	✓	AE. 215. B	
AO	103	A	Téléphone + PCF-LIN-0075	SAV	ANSTETT, Mélanie	x	✗	AO. 103. A	
AO	103	B	x	x	Tous	x	✓	AO. 103. B	
AO	104	A	Téléphone + PCF-LIN-0076	SAV	BELLOIR, Grâce	x	✗	AO. 104. A	
AO	104	B	x	x	Tous	x	✓	AO. 104. B	
AO	105	A	Téléphone + PCF-WIN-0077	Administration	HEIFFER, Emilie	x	✗	AO. 105. A	
AO	105	B	x	x	Tous	x	✓	AO. 105. B	
AO	106	A	Téléphone + PCF-WIN-0078	Administration	TALLEC, Hélène	x	✗	AO. 106. A	
AO	106	B	x	x	Tous	x	✓	AO. 106. B	
AO	107	A	Téléphone + PCF-WIN-0079	Administration	BONIS, Catherine	x	✗	AO. 107. A	
AO	107	B	x	x	Tous	x	✓	AO. 107. B	
AO	109	A	Téléphone + PCF-WIN-0080	Administration	RUNTZ, Sandrine	x	✗	AO. 109. A	
AO	109	B	x	x	Tous	x	✓	AO. 109. B	
AO	110	A	Téléphone + PCF-WIN-0081	Administration	GROSS, Daniel	x	✗	AO. 110. A	
AO	110	B	x	x	Tous	x	✓	AO. 110. B	
AO	111	A	Téléphone + PCF-WIN-0082	Administration	GUILLAUME, Alexandra	x	✗	AO. 111. A	
AO	111	B	x	x	Tous	x	✓	AO. 111. B	
AO	202	A	Téléphone + PCF-WIN-0083	Administration	TACCONI, Dominique	x	✗	AO. 202. A	
AO	202	B	x	x	Tous	x	✓	AO. 202. B	
AO	203	A	Téléphone + PCF-WIN-0084	Administration	MUNSCH, Chantal	x	✗	AO. 203. A	

Batime	Bureau	Pris	Machine	Poste	Service	Utilisateur	Eta	Nom Comple	Description
AO	203	B	x	x	Tous	x	✓	AO.203.B	
AO	204	A	Téléphone + PC	-WIN-0085	Administration	BARTHÉLÉMY, Colette	✗	AO.204.A	
AO	204	B	x	x	Tous	x	✓	AO.204.B	
AO	205	A	Téléphone + PC	-WIN-0086	Administration	ESPINASSE, Stéphanie	✗	AO.205.A	
AO	205	B	x	x	Tous	x	✓	AO.205.B	
AO	206	A	Téléphone + PC	-WIN-0087	Administration	HASSKO, Lucile	✗	AO.206.A	
AO	206	B	x	x	Tous	x	✓	AO.206.B	
AO	207	A	Téléphone + PC	-WIN-0088	Informatique	Charles, G	✗	AO.207.A	
AO	207	B	x	x	Tous	x	✓	AO.207.B	
AO	208	A	Téléphone + PC	-WIN-0089	Informatique	Timothée, F	✗	AO.208.A	
AO	208	B	x	x	Tous	x	✓	AO.208.B	
AO	209	A	Téléphone + PC	-WIN-0090	Informatique	Mattéo, G	✗	AO.209.A	
AO	209	B	x	x	Tous	x	✓	AO.209.B	
AO	210	A	Téléphone + PC	-WIN-0091	Informatique	Emilien, B	✗	AO.210.A	
AO	210	B	x	x	Tous	x	✓	AO.210.B	
AO	101	A	Téléphone + PC	-WIN-0001	Direction	MICLO, Sandrine	✗	AO.101.A	
AO	101	B	x	x	Tous	x	✓	AO.101.B	
AO	102	A	Téléphone + PC	-WIN-0002	Direction	DIAS DA JUSTA, Armilla	✗	AO.102.A	
AO	102	B	x	x	Tous	x	✓	AO.102.B	
AO	c01	A	x	M-001	Tous	IMPRIMANTE	✗	AO.c01.A	Direction - Informatique - Administratif - SAV
AO	c01	B	x	x	Tous	x	✓	AO.c01.B	
AO	c11	A	x	M-002	Tous	IMPRIMANTE	✗	AO.c11.A	Direction - Informatique - Administratif - SAV
AO	c11	B	x	x	Tous	x	✓	AO.c11.B	
BP	c01	A	x	M-003	Tous	IMPRIMANTE	✗	BP.c01.A	Produit 1
BP	c01	B	x	x	Tous	x	✓	BP.c01.B	
BP	c02	A	x	M-004	Tous	IMPRIMANTE	✗	BP.c02.A	Produit 1
BP	c02	B	x	x	Tous	x	✓	BP.c02.B	
BP	c11	A	x	M-005	Tous	IMPRIMANTE	✗	BP.c11.A	Produit 1
BP	c11	B	x	x	Tous	x	✓	BP.c11.B	
BP	c12	A	x	M-006	Tous	IMPRIMANTE	✗	BP.c12.A	Produit 1
BP	c12	B	x	x	Tous	x	✓	BP.c12.B	
AE	c01	A	x	M-007	Tous	IMPRIMANTE	✗	AE.c01.A	Produit 2
AE	c01	B	x	x	Tous	x	✓	AE.c01.B	
AE	c11	A	x	M-008	Tous	IMPRIMANTE	✗	AE.c11.A	Produit 2
AE	c11	B	x	x	Tous	x	✓	AE.c11.B	

2. Logiciels de gestions

Pour gérer la maintenance du parc informatique, nous devons utiliser un outil de création d'incident qui sera EasyVista (C'est une plateforme web) et on doit penser à une solution pour prendre la main à distance sur chaque poste. Pour les postes en Windows 10, nous prendrons les deux solutions Bureau à distance et Assistance rapide ainsi que l'outil Remmina distant pour les postes Ubuntu .

Logiciel de ticket et gestion parc informatique

easyVISTA™

Nous utiliserons l'outil Bureau à distance quand aucune session utilisateur est connecté sur le poste et si une session utilisateur est connecté nous utiliserons alors l'outil assistance rapide

Bureau à distance



Remmina



VII Le déploiement

Après avoir effectué l'image Windows et Linux, nous allons créer les comptes utilisateurs à l'aide du script prévu. Pour renseigner le fichier .ini nous allons nous servir de notre tableau. Il ne faut pas oublier que chaque login est constitué de cette manière : nom en entier + 1ere lettre du prénom ce qui donne pour la Directrice Générale << MICLOS >>

Direction Général

Utilisateur	Login
MICLO Sandrine	MICLOS
DIAS-DA-JUSTA Armilla	DIAS-DA-JUSTAA

Service S.A.V

Utilisateur	Login
ANSTETT Mélanie	ANSTETTM
BELLOIR Grace	BELLOIRG

Service Informatique

Utilisateur	Login
GABRIEL Charles	GABRIELC
FOUREL Timothée	FOURELT
FOUQUET Mattéo	FOUQUETM
BALTEAU Emilien	BALTEAUE

Compte Administrateur

Utilisateur	Login
GABRIEL Charles	GABRIELC-site
FOUREL Timothée	FOURELT-site
FOUQUET Mattéo	FOUQUETM-site
BALTEAU Emilien	BALTEAUE-site

Service Administratif

Utilisateur	Login
HEIFFER Emilie	HEIFFERE
TALLEC Hélène	TALLECH
BONIS Catherine	BONISC
RUNTZ Sandrine	RUNTZS
GROSS Daniel	GROSSD
GUILLAUME Alexandra	GUILLAUMEA
TACCONI Dominique	TACCONID
MUNSCH Chantal	MUNSCHC
BARTHELEMY Colette	BARTHELEMYC
ESPINASSE Stéphanie	ESPINASSES
HASSKO Lucile	HASSKOL

Produit 1

Utilisateur	Login
DROUET Corrine	DROUETC
KEIZER Monique	KEIZERM
CADDARIO Chantal	CADDARIOC
SERBOLI Marie-Claude	SERBOLIM
LOUIS Charlène	LOUISC
RUCHARD Lucie	RUCHARDL
FAEDI Evelyne	FAEDIE
PICCHI-WILWERT Alexandra	PICCHI-WILWERTA
RICHARDOT Françoise	RICHARDOTF
REFFORT Fabienne	REFFORTF
BADUEL Gisèle	BADUELG
MULLER Patrice	MULLERP
ROBILLOT Stella	ROBILLOTS
ALIN Myriam	ALINM
LONGO Isabelle	LONGOI
MATHIS Lionel	MATHISL
ALEXANDRE José	ALEXANDREJ
LAURIN Blaise	LAURINB
MICLO Baptiste	MICLOB
VASSEUR Tony	VASSEURT
GRICOURT Marc	GRICOURTM
FORDOXCELLE Laurent	FORDOXCELLEL
FINCK Stéphane	FINCKS
GERMAIN Albert	GERMAINA
WOHL Pierre	WOHLP
YUKSEL Arife	YUKSELA
DRION Steeve	DRIONS
LELOUP Franck	LELOUPF
MAZUR Lilian	MAZURL
CLEMENT Jacques	CLEMENTJ
SAMPAIO Manuel	SAMPAIOM
ICHALALENE Marcellin	ICHALALENEM
VALLE Jean-Pierre	VALLEJ
ADDIL Djilal	ADDILD
FORESTIER Jean-Luc	FORESTIERJ
LETT Marc	LETTM
ROUALET Julien	ROUALETJ
MAILLET Victor	MAILLETV
GAUBERT Annie	GAUBERTA
LYON Pauline	LYONP
VEINNANT Céline	VEINNANTC

Produit 2

Utilisateur	Login
JOLY Nadège	JOLYN
MEHEUST Ariane	MEHEUSTA
BOCHER Delphine	BOCHERD
TROTTEMAN Danièle	TROTTEMAND
DOUARD Alice	DOUARDA
EDER Cyrielle	EDERC
ICARD Léatitia	ICARDL
PATUREL Sabine	PATURELS
CHENOT Matilde	CHENOTM
HENRY Séverine	HENRYS
MORISOT Laure	MORISOTL
FARGES Catherine	FARGESC
GARRATTI Laurence	GARRATTIL
GRILLO Florence	GRILLOF
BERTIN Edith	BERTINE
MERTZ-B Blandine	MERTZ-BB
ASSAF Mélanie	ASSAFM
SCHUSTER Marie-Ange	SCHUSTERM
SEVERAC Gérardine	SEVERACG
BARTHOUB Bruno	BARTHOUB
ES-RAADI Samia	ES-RAADIS
GOLLE Natalia	GOLLEN
MARTIN Perrine	MARTINP
BLAZY Noémie	BLAZYN
LUPORSI Marie	LUPORSIM
MARTIN Paola	MARTINP1
PICQUET Barbara	PICQUETB
ARSEINNE Nathalie	ARSEINNEN
DI-VIRGILIO Alice	DI-VIRGILIOA
RETORNAZ Catherine	RETORNAZC
COLLARD Eliane	COLLARDE

Procédure préparation Image avec Clonezilla

La procédure est la même pour chaque système d'exploitation

Crée un support bootable sur lequel on installe Clonezilla :

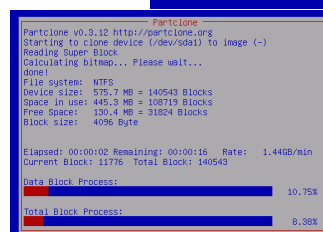
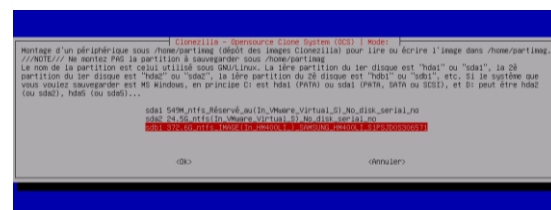
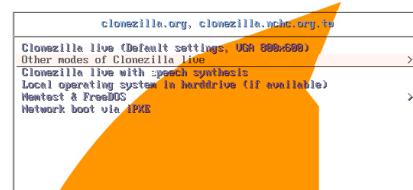
- Utiliser [Rufus](#) pour crée sa clé USB bootable
- Sélectionner l'iso de Clonezilla obtenu sur leur [site](#)
- L'installé sur la clé

Démarré sur la clé USB contenant Clonezilla :

- Configuré le bios de la machine
 - Désactiver le sécure boot
 - Activer un mot de passe
 - Géré l'ordre de démarrage
- Redémarré la machine sur la clé

Puis effectuer les étapes ci-dessous :

- Choisir « Other modes of Clonezilla Live »
- Puis prendre « Clonezilla live (VGA 1024x768) »
- Choisir la langue
- Choisir sa disposition de clavier
- Sélectionner start Clonezilla
- Choisir « device-image »
- Ensuite « Local dev » / « samba serveur » (dépend de la localisation voulue de l'image)
- Brancher son lecteur externe ou se connecter au serveur
- Choisir le disque qui va accueillir l'image
- Indiquer le répertoire ou sera enregistré l'image
- Choisir « Beginner »
- Ensuite « savedisk »
- Renseigner le nom de l'image
- Validé le disque source
- Ne pas vérifier le système source
- Vérifier l'image sauvegardée
- Ne pas chiffrer l'image
- Choisir « poweroff »
- Validé par « Y »
- Attendre la fin de la copie



Procédure déploiement d'Image avec Clonezilla

La procédure est la même pour chaque système d'exploitation

Crée un support bootable sur lequel on installe Clonezilla :

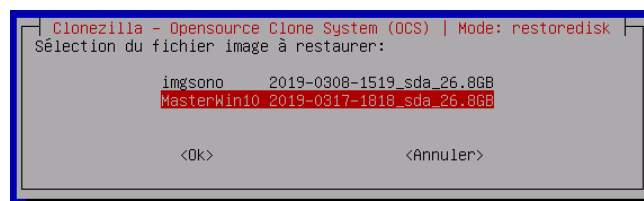
- Se référer à la procédure « Procédure capture d'image »

Démarré sur la clé USB contenant Clonezilla :

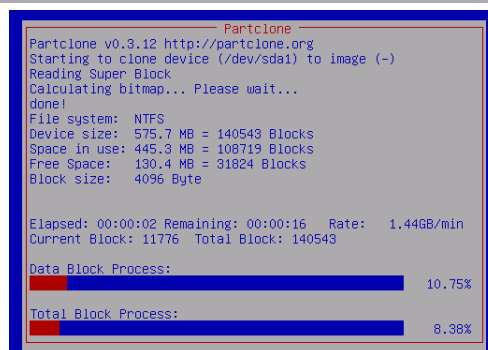
- Se référer à la procédure « Procédure capture d'image »

Puis effectuer les étapes ci-dessous :

- Choisir « Other modes of Clonezilla Live »
- Puis prendre « Clonezilla live (VGA 1024x768) »
- Choisir la langue
- Choisir sa disposition de clavier
- Sélectionner start Clonezilla
- Choisir « device-image »
- Ensuite « Local dev » / « samba serveur » (dépend de la localisation de l'image)
- Brancher son lecteur externe ou se connecter au serveur
- Choisir le disque qui accueille l'image
- Indiquer le répertoire où est enregistré l'image
- Choisir « Expert »
- Ensuite « restoredisk »
- Choisir l'image qui va être déployé
- Valider le disque source
- Configurer les paramètres
- Utiliser la table de partition de l'image
- Vérifier l'image
- Choisir « poweroff »
- Valider
- Attendre la fin de la copie



```
[*] -g auto Réinstaller grub dans le MBR du disque client (si cette configuration existe)
[*] -e1 auto Ajuster automatiquement le système de fichiers pour la partition NTFS, si elle existe
[*] -e2 sfdisk utilise les données CHS du disque dur à partir d'EDD (amorçage non-grub)
[ ] -nogui Sortie texte seulement ; pas d'interface utilisateur texte ou graphique
[ ] -hno PC Changer le nom d'hôte MS Windows (à partir de l'adresse IP) après le clonage
[ ] -hnl PC Changer le nom d'hôte MS Windows (à partir de l'adresse MAC) après le clonage
[ ] -v Messages bavards (en particulier pour udpcast)
[ ] -batch Exécuter le clonage en mode batch (DANGEREUX !)
[*] -c Le client attend une confirmation avant de cloner
[ ] -t Le client ne restaure pas son MBR (Master Boot Record)
[ ] -t1 Le client restaure le MBR prédéfini dans Syslinux (Windows seulement)
[ ] -t2 Le client passe la restauration de l'EBR (Extended Boot Record)
[*] -r Ajuster le système de fichiers à la taille de la partition cible
[ ] -e Le client utilise la valeur CHS du disque (sauvée dans l'image) pour sfdisk
[ ] -icrc Ignorer le contrôle de CRC de partclone
[ ] -irhr Ne supprimez pas l'enregistrement du matériel udev Linux après la restauration.
[ ] -irvd Ne retirez pas le drapeau de volume NTFS "dirty" après la restauration
[ ] -ius Ne pas mettre à jour les fichiers syslinux après la restauration.
[ ] -icds Ne pas vérifier le disque cible avant de créer la table de partitions
[ ] -iefi Ne pas mettre à jour les entrées de boot de l'EFI NVRAM après restauration
[ ] -j1 Réécriture du MBR (512 octets) après la restauration de l'image. Ne convient pas si le
[*] -j2 Cloner les données cachées entre le MBR et la 1ère partition
[ ] -cm Vérifier l'image à partir de sa somme de contrôle MD5
[ ] -cs Vérifier l'image à partir de sa somme de contrôle SHA1
[ ] -cmf Vérification des sommes de contrôle des fichiers sur le périphérique après la restaura
[ ] -a Ne pas forcer l'activation du DMA sur le disque
[ ] -o0 Exécuter le script dans $OCS_PRERUN_DIR avant de lancer le clonage
[ ] -o1 Exécuter le script dans $OCS_POSTRUN_DIR en fin de clonage
[ ] -srel Sauvegarder en enregistrant le journal dans le répertoire de l'image
```



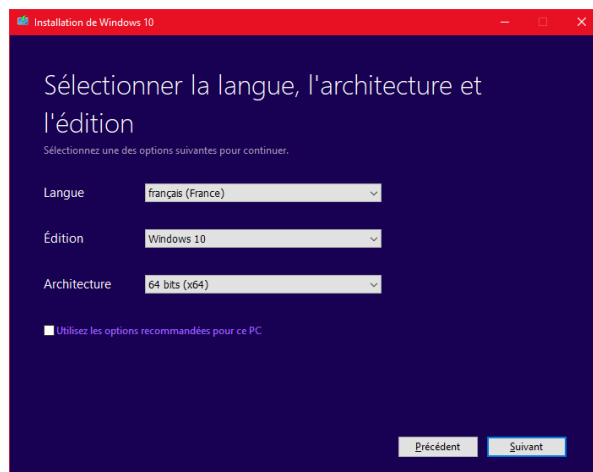
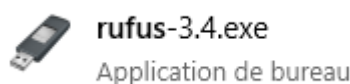
1. Windows

Voici le PC Source Windows 10 sur lequel nous allons configurer l'ensemble des logiciels, des comptes utilisateurs pour ensuite faire une image et la déployer

Procédure préparation Master Win10

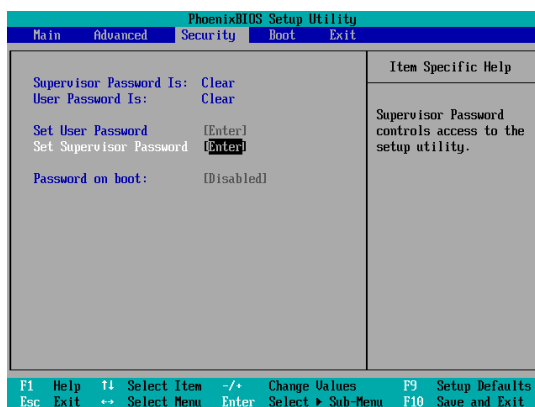
Préparation Windows :

- Télécharger l'iso de la dernière version de Windows 10pro depuis l'outil :
« [media creation tool](#) »
- Créer une clé USB bootable avec [Rufus](#)



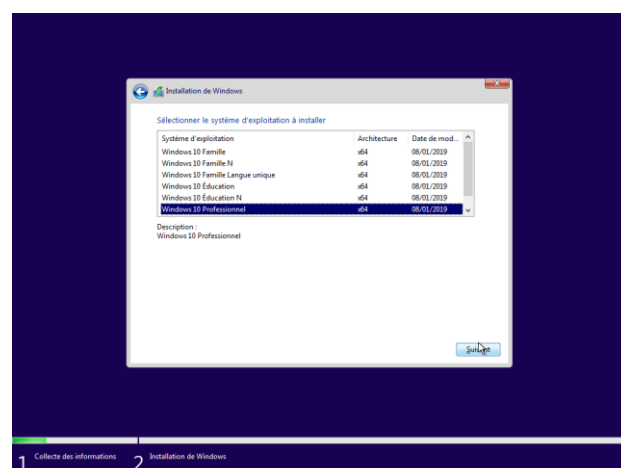
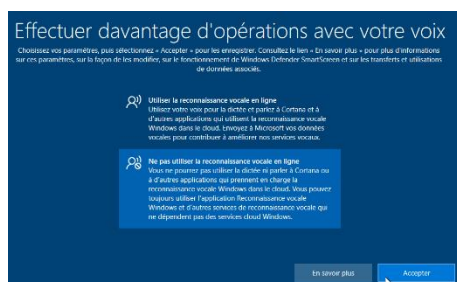
Configuration du bios :

- SecureBoot (OFF)
- Activer Legacy Option
- Activer onboard NIC UEFI
- Activer le Boot PXE
- Disque dur en AHCI
- Mot de passe



Installation Windows10 pro :

- Sélectionner Windows 10 professionnel
- Sélectionner le disque pour l'installation
- Choisir de créer un compte « Hors Ligne »
- Désactiver toutes les « aides » de Microsoft





Personnaliser Windows

- Depuis l'utilitaire « gestion de l'ordinateur », ajouter les comptes admin du service informatique :
 - fourelt-site
 - gabrielc-site
 - balteaue-site
 - fouquetm-site
- Les ajouter au groupe « Administrateurs »

Personnaliser la session

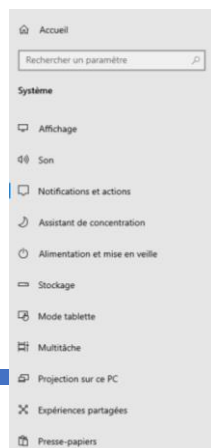
- Bureau
- Barre des tâches
- Menu démarrer
- Supprimer les Application préinstaller de Windows :
 - Get-AppxPackage -allusers | where-object {\$_.name -notlike "*store*"} | where-object {\$_.name -notlike "*photos*"} | where-object {\$_.name -notlike "*camera*"} | where-object {\$_.name -notlike "*calculator*"} | Remove-AppxPackage
 - Cette commande permet de garder l'application :
 - Photos
 - Calculatrice
 - Microsoft Store
- Désinstaller les applications-t-elle que « Candy Crush »



- Personnaliser les réglages :

Ajouter ou supprimer des actions rapides

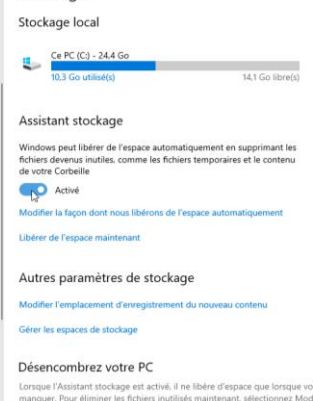
- | | |
|-----------------------------|-----------|
| Tous les paramètres | Activé |
| Réseau | Activé |
| Connecter | Activé |
| Projeter | Activé |
| Capture d'écran | Activé |
| VPN | Activé |
| Éclairage nocturne | Désactivé |
| Verrouillage de la rotation | Désactivé |
| Assistant de concentration | Désactivé |
| Emplacement | Désactivé |
| Mode tablette | Désactivé |



Notifications et actions



Stockage





Accueil

Rechercher un paramètre

Système

Affichage

Son

Notifications et actions

Assistant de concentration

Alimentation et mise en veille

Stockage

Mode tablette

Multitâche

Projection sur ce PC

Expériences partagées

Presse-papiers

Mode tablette

Utiliser le mode tablette

Utiliser le mode bureau

Utiliser le mode approprié à mon matériel

Lorsque cet appareil active ou désactive automatiquement le mode tablette

Toujours me demander confirmation avant de changer de mode

Masquer les icônes d'application sur la barre des tâches en mode tablette

Désactivé

Masquer automatiquement la barre des tâches en mode tablette

Désactivé

Qu'est-ce que le « Mode tablette » ?

Le Mode tablette permet d'optimiser votre appareil pour l'interaction tactile. Lorsque le Mode tablette est activé, l'écran passe en plein écran et les icônes de la barre des tâches et du bureau sont réduites.

En savoir plus sur le Mode tablette

Accueil

Rechercher un paramètre

Système

Affichage

Son

Notifications et actions

Assistant de concentration

Alimentation et mise en veille

Stockage

Mode tablette

Multitâche

Projection sur ce PC

Expériences partagées

Presse-papiers

Multitâche

Activé

Chronologie

Afficher occasionnellement des suggestions dans votre chronologie

Désactivé

Bureaux virtuels

Dans la barre des tâches, afficher les fenêtres ouvertes sur

Le bureau que j'utilise uniquement

Appuyer sur Alt+Tab pour afficher les fenêtres ouvertes sur

Le bureau que j'utilise uniquement

Organisez votre espace de travail sur le Bureau

Pour basculer entre les applications ouvertes, sélectionnez le bouton des tâches, ou appuyez sur Alt + Tab. Pour utiliser plusieurs applications en même temps, appuyez sur la touche Windows et la touche Tab. Pour utiliser plusieurs applications en même temps, appuyez sur la touche Windows et la touche Tab. Pour utiliser plusieurs applications en même temps, appuyez sur la touche Windows et la touche Tab.

Multitâche avec plusieurs bureaux

- Désactiver l'expérience partager entre les appareils
- Activer le bureau à distance
- Configurer l'exécution automatique

Accueil

Rechercher un paramètre

Périphériques

Appareils Bluetooth et autres

Imprimantes et scanners

Souris

Saisie

Stylet et Windows Ink

Exécution automatique

USB

Exécution automatique

Utiliser l'exécution automatique pour tous les médias et tous les périphériques

Activé

Choisir les paramètres par défaut de l'exécution

Ne rien faire

Ouvrir le dossier et afficher les fichiers (Explorateur de fichiers)

Toujours me demander

Configurer les paramètres de stockage (Paramètres)

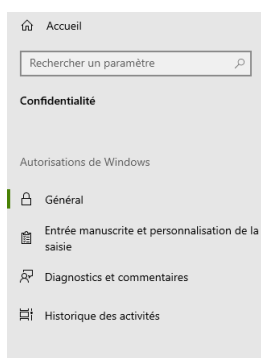
Carte mémoire

Choisir une application par défaut

Paramètres associés

Paramètres d'application par défaut

- Désactiver l'historique des activités et ne pas envoyer de rapport à Microsoft
- Configurer la sauvegarde sur le serveur NAS en fin de Journée
- Modifier les Paramètres de confidentialité :



Général

Modifier les options de confidentialité

Autorisez les applications à utiliser l'identifiant de publicité pour que les publicités soient plus intéressantes pour vous en fonction de l'activité de votre application (désactiver cette option réinitialisera votre ID).

☐ Désactivé

Permettre aux sites Web d'accéder à ma liste de langues pour fournir du contenu local

☒ Activé

Autoriser Windows à suivre les lancements d'applications pour améliorer le menu Démarrer et les résultats de recherche

☐ Désactivé

Me montrer des contenus suggérés dans l'application Paramètres

☐ Désactivé

Explorateur de fichiers

☒ Activé

Paramètres

☒ Activé

Documents

☒ Activé

Téléchargements

☒ Activé

Musique

☐ Désactivé

Images

☒ Activé

Vidéos

☐ Désactivé

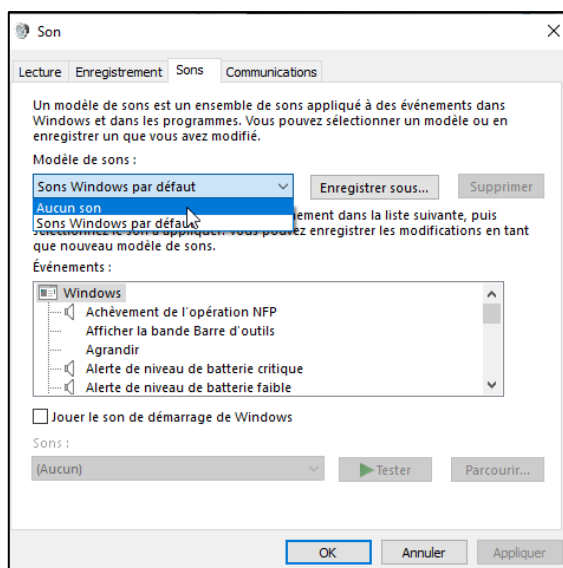
Réseau

☐ Désactivé

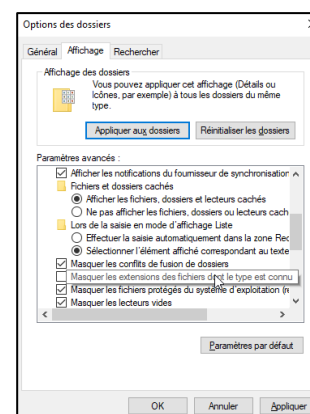
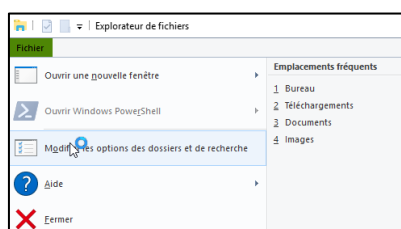
Dossier personnel

☐ Désactivé

- Personnaliser l'écran de verrouillage
- Personnaliser Les dossiers dans l'écran d'accueil
- Désactiver les sons de Windows

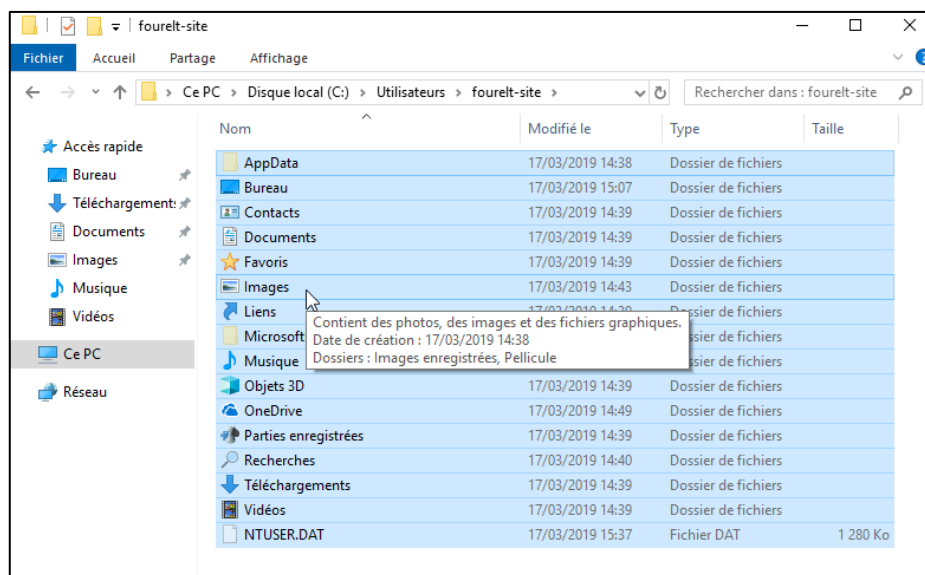


- Désactiver les éléments récemment ouverts dans le menu démarrer
- Personnaliser le Thème et les couleurs, pour les adapter à celle de l'entreprise
- Personnaliser Firefox :
 - Mettre Qwant en Navigateur par default mais laissé DuckDuckGo et Google dans les moteurs alternatifs
 - Ajouter les sites de l'entreprise dans les favoris
- Personnaliser l'explorer de fichier
 - Ouvrir sur « Ce pc » plutôt que « accès rapide »
 - Afficher les dossiers cachés
 - Ne pas masquer les extensions connu



Modifier le Profil par default :

- Depuis un compte admin temporaire, Copier le Profil qui vient d'être modifier ainsi que le fichier NTUSER.NAT



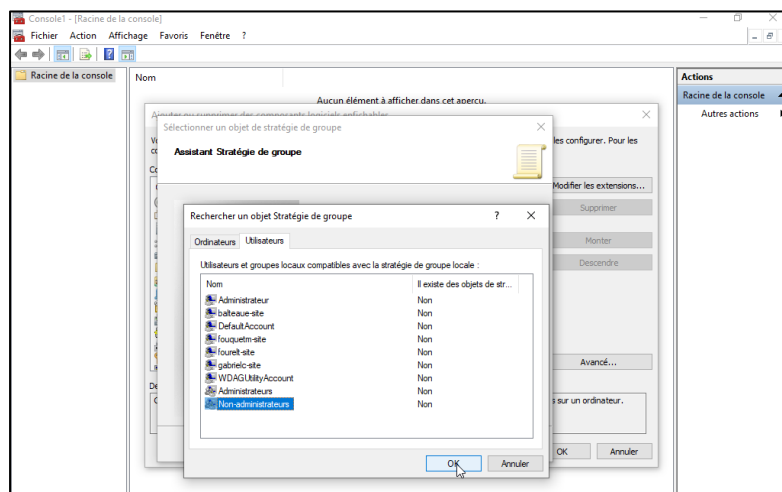
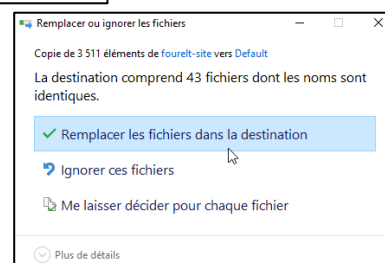
- Coller et écraser dans le profil DEFAULT (c'est un dossier caché)
- Se déconnecter et supprimer le compte admin temporaire

Créer des Stratégie local :

- Ajouter une tâche planifier tous les jours pour éteindre les machines
 - Indiquer le nom du répertoire « c:\script » (à créer avant)
 - Y mettre un script contenant « shutdown /s /t 30 /c "Arrêt Planifié à 20h" »
 - Planifier la tâche à 20h



- Créer une console MMC.EXE
- Ajouter un composant enfichable > éditeur de stratégie local > Choisir appliquer sur les « Non-Administrateurs »





- Activer les règles suivantes dans : Configuration Utilisateurs\Modèles d'administration
 - \bureau
 - Bureau>papier peint du bureau (renseigner le chemin d'accès « c:\script\fond.bmp »)
 - \Composants Windows
 - Gestionnaire de protection>Avertir les antivirus lors de l'ouverture des pièces jointes
 - Interface utilisateur>Ne pas afficher le bouton affichage du MDP
 - Interface utilisateur>Désactiver les astuces
 - Interface utilisateur>Désactiver le suivi d'utilisation des applications
 - Système de couleur>Interdire l'installation ou la désinstallation de profils de couleurs
 - Windows Store>désactiver l'application Store
 - Windows Store>désactiver la proposition d'effectuer une MAJ
 - Windows Update>Supprimer l'accès à l'utilisation de toutes les fonctionnalités de Windows Updates
 - \Menu Démarrer et barre des tâches
 - Désactiver le suivi utilisateur
 - Effacer l'historique des notifications par vignettes lors de la connections
 - Supprimer la liste « Récemment Ajoutées »
 - Supprimer le bouton « Retirer » du menu Démarrer
 - Supprimer le lien Jeux du menu Démarrer
 - Supprimer les liens et l'accès à Windows Update
 - \Panneau de configuration
 - Interdire l'accès au Panneau de configuration et à l'application Paramètre
 - Personnalisation>Activer l'écran de veille
 - Personnalisation>Empêcher de modifier l'écran de veille
 - Personnalisation>Empêcher de modifier le modèle de couleurs
 - \Réseau
 - Connexions réseau>Interdire l'accès à l'assistant Nouvelle connexion
 - Connexions réseau>Interdire la configuration avancée de TCP/IP
 - Connexions réseau>Possibilité d'activer / désactiver une connexion réseau
 - \Système
 - Désactiver l'accès à l'invite de commandes
 - Empêche l'accès aux outils de modification de registre
 - Mise à jour automatique Windows
 - Options CTRL+ALT+Supp>Supprimer le Gestionnaire des tâches
- Ajouter un composant enfichable > éditeur de stratégie local >Choisir « Ordinateur local »
- Activer les règles suivantes dans : Stratégie Ordinateur local\Paramètres Windows\Paramètres de sécurité
 - \Stratégies locales\option de sécurités
 - Comptes : restreindre l'utilisation de mots de passe vides
 - Ouverture de session interactive : ne pas afficher le nom d'utilisateur lors de la connexion



- Ouverture de session interactive : ne pas afficher le nom du dernier utilisateur connecté
 - Ouverture de session interactive : ne pas demander la combinaison CTRL+ALT+SUPP
 - \Panneau de configuration\Personnalisation
 - Forcer une image de l'écran de verrouillage et d'ouverture de session (chemin « c:\script\fond.bmp »)
 - Empêcher la modification de l'image de l'écran de verrouillage
 - Empêcher la modification de l'arrière-plan du menu Démarrer
 - Empêcher l'activation de l'appareil photo de l'écran de verrouillage
 - Forcer l'utilisation d'un arrière-plan de démarrage spécifique (chemin « c:\script\fond.bmp »)
- Eteindre le poste après avoir testé, le Pc source et maintenant prêt

Voici notre script de configuration

```
1 echo off
2 title Configuration du poste
3 echo on cml-80 linux-08
4 echo on
5 echo
6 echo
7 echo
8 echo
9 echo
10 echo
11 echo
12 echo
13 set /p inf-Voulez-vous configurer le poste ? (Y/N)
14 if %inf% == y goto top
15 if %inf% == n goto fin
16 goto fin
17
18 :top
19 if /i "delim=" not skip-1 tokens=1,2,3,4,5,6,7 %* IN (%userprofile%\desktop\conf.ini) DO (set numpc=32)
20 echo %delim%
21 set tp=32
22 set mask=32
23 set gpm=32
24 set key=32
25 set service=32
26 set mp=32
27
28 set /p inf-Avez-vous configuré le fichier conf.ini ? (Y/N)
29 if %inf% == y goto OK
30 if %inf% == n goto OK
31
32 echo Appuyez sur une touche quand ce sera fait.
33 pause
34 goto top
35
36 :OK
37 echo
38 echo %delim%
39 echo %delim%
40 echo le mp sera : %mp%
41 echo le compte utilisateur sera : %user%
42 echo le mp sera : %mp%
43 echo le nom de la machine sera défini en : %numpc%
44 echo le mp sera : %mp%
45 echo le service : %service%
46 echo la licence est : %key%
47 echo le service : %service%
48
49 set /p inf-Sala continue ? (Y/N)
50 if %inf% == y goto cm
51 if %inf% == n goto cm
52
53 :cm
54
55 echo select volume c:\temp\visuel\ini
56 echo extnd %temp%\visuel\ini
57
58 slmgr.vbs /ipk %key%
59 slmgr.vbs /ato
60
61 set user %user% & set /p add /OCCASION%OCCASION%
62
63 echo computername /name="ComputerName" /set /d:\windows\workgroup name="TEMC"
64 echo interface ip net address "ethernet0" static 192.168.1.100 255.255.255.0
65
66 REG ADD HKLM\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\ComputerName\ComputerName /v ComputerName /t REG_SZ /d %numpc% /f
67 REG ADD HKLM\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\ComputerName\ActiveComputerName /v ComputerName /t REG_SZ /d %numpc% /f
68 REG ADD HKLM\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\TimeZone\Parameters /v %time% /t REG_SZ /d %time% /f
69 REG ADD HKLM\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\Tcpip\Parameters /v "WizNetwork" /t REG_SZ /d %numpc% /f
70
71 REG ADD HKLM\Software /v service /t REG_SZ /d %service%
72
73 echo %delim% / %temp%\visuel\ini
74
75 goto Fin
76
77 :Fin
78
79 set /p inf-Vous voulez redémarrer maintenant ? (Y/N)
80 if %inf% == y (cmd /c %* /f /d 0)
81 exit
82 if %inf% == n (cmd /c %* /f /d 0)
83
84 echo Les modifications prendront effet au prochain redémarrage.
85 echo Appuyez sur une touche pour quitter.
86 pause
87
88 :Fin
89
90 echo Aucune modification n'a été apportée.
91 echo Appuyez sur une touche pour quitter.
92 pause
93
94 exit
```



```
1 @echo off
2 reg query "HKLM\software" /v service /t REG_SZ %temp%\service.ini
3 for /F "tokens=4 delims= " %i in ('findstr /n /r service %temp%\service.ini') do (set service=%i)
4 echo %service%
5 pause
6 if %service%==a goto administration
7 if %service%==A goto administration
8 if %service%==d goto direction
9 if %service%==D goto direction
10 if %service%==i goto informatique
11 if %service%==I goto informatique
12 if %service%==1 goto Produit1
13 if %service%==2 goto Produit2
14 if %service%==s goto sav
15 if %service%==S goto sav
16 goto fin
17
18 :administration
19
20 goto fin
21
22 :direction
23
24 goto fin
25
26 :informatique
27
28 goto fin
29
30 :Produit1
31
32 goto fin
33
34 :Produit2
35
36 goto fin
37
38 :sav
39
40 goto fin
41
42 :fin
43 echo rip c'est fini
44 pause
45 del /f /q %temp%\service.ini
46 exit
```

Voici le script pour installer les applications en fonction des services

```
1 Fichier de config [Laisser un pipe | entre les arguments]
2 Service : (Administration:a) (Direction:d) (Informatique:I) (Produit1:1) (Produit2:2) (Sav:s)
3 Nom Machine|Nom Utilisateur|Adresse IP|Masque|Passerelle|clé d'activation|service
4 Ex -> pc01|User|192.168.1.1|255.255.255.0|192.168.1.2|W269N-WFGWX-YVC9B-4J6C9-T83GX|a
5 machine|math|192.168.1.10|255.255.255.0|192.168.1.1|W269N-WFGWX-YVC9B-4J6C9-T83GX|a
```

2. Linux



Pour les deux postes du service S.A.V, nous décidons d'y installer Ubuntu grâce à la facilité de prise en main et son interface graphique agréable



Projet START

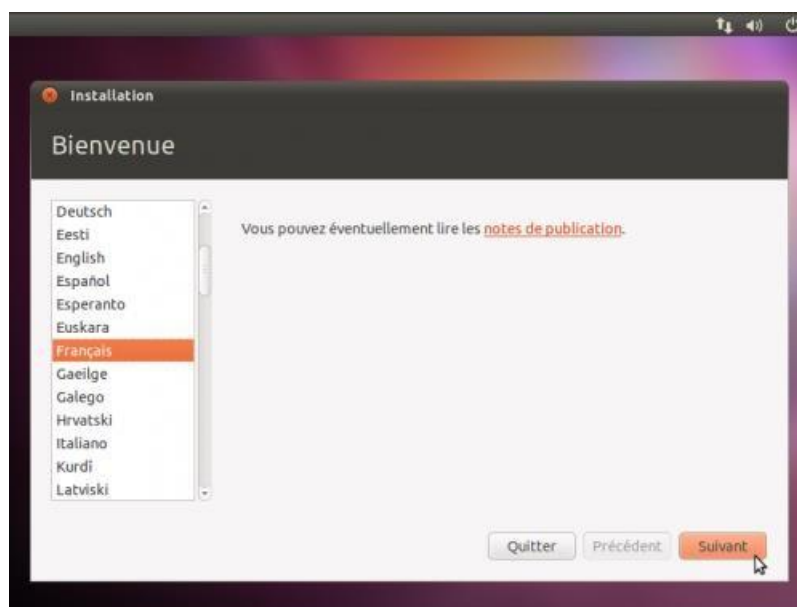
Voici le PC Source Linux sur lequel nous allons configurer l'ensemble des logiciels, des comptes utilisateurs pour ensuite faire une image et la déployer

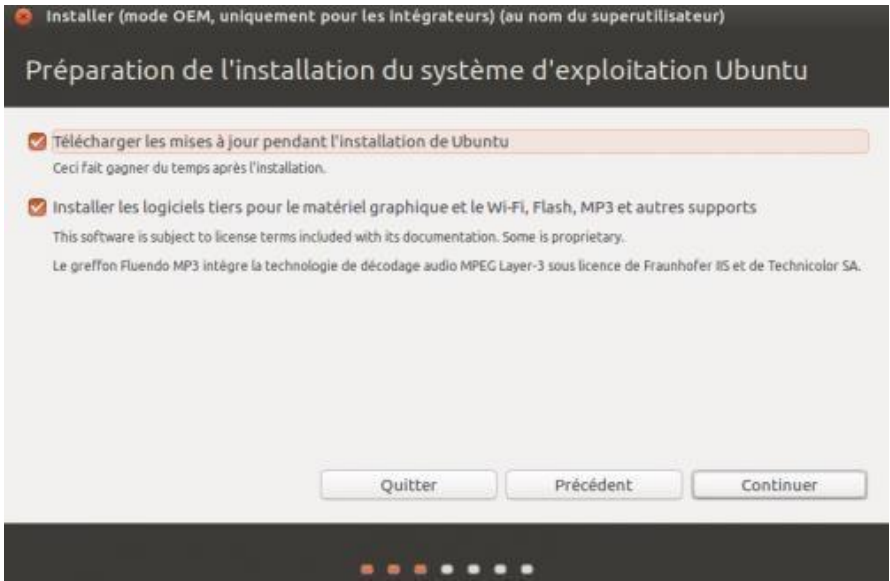
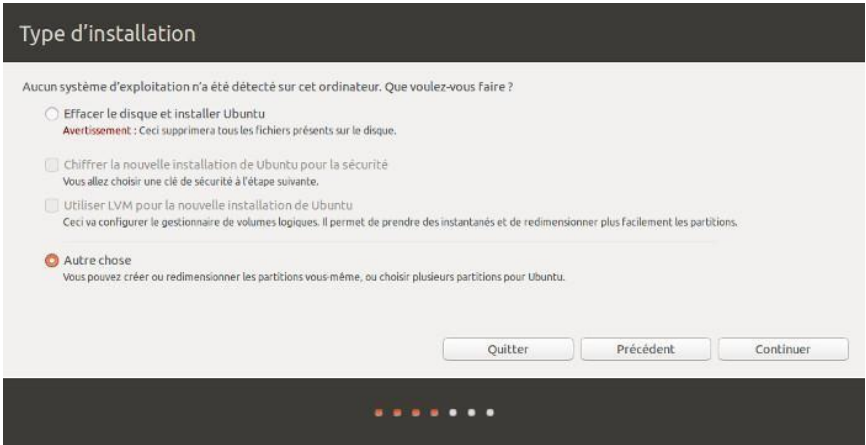


Sélectionnez
« Installer Ubuntu »

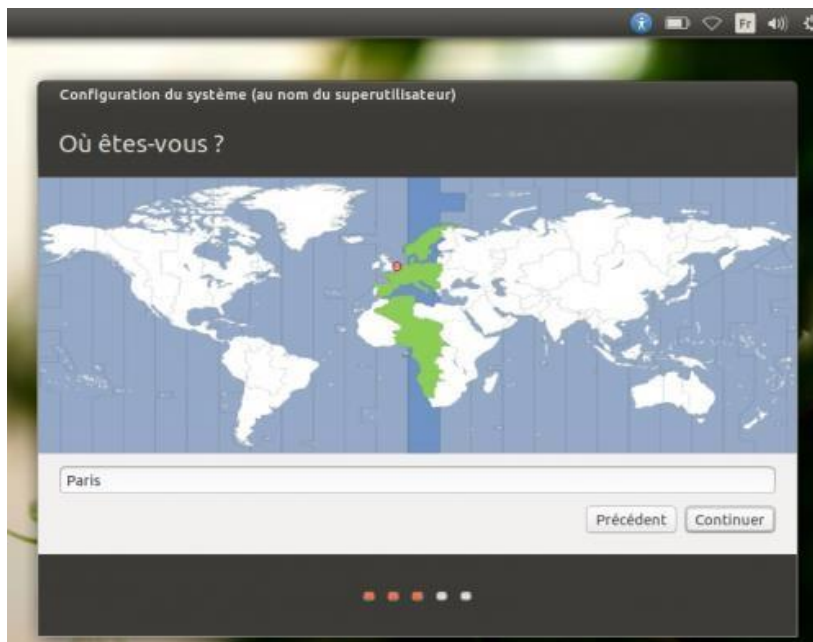


Sélectionnez la
langue « Français »
puis cliquez sur
suivant

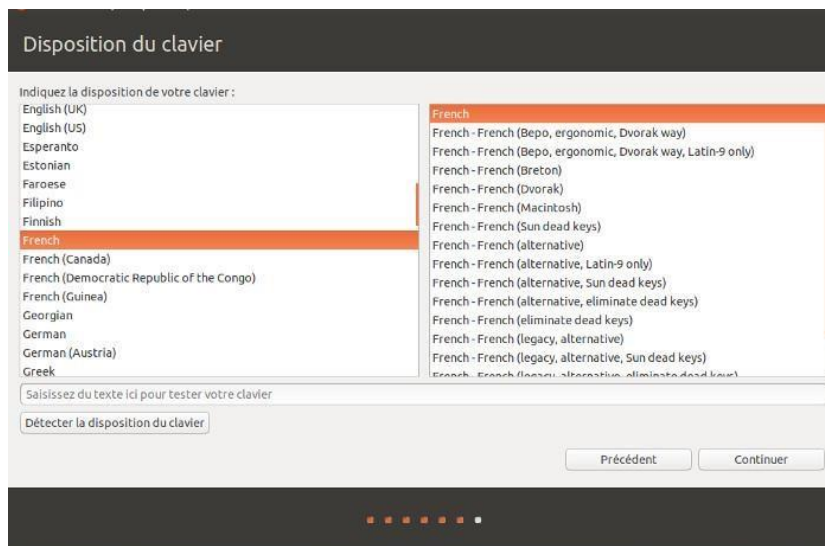


Cochez les deux cases permettant de Faire les mises à jour et d'installer les formats propriétaire.	
Cochez « Effacer le disque et installer Ubuntu » puis cliquez sur « Continuer »	

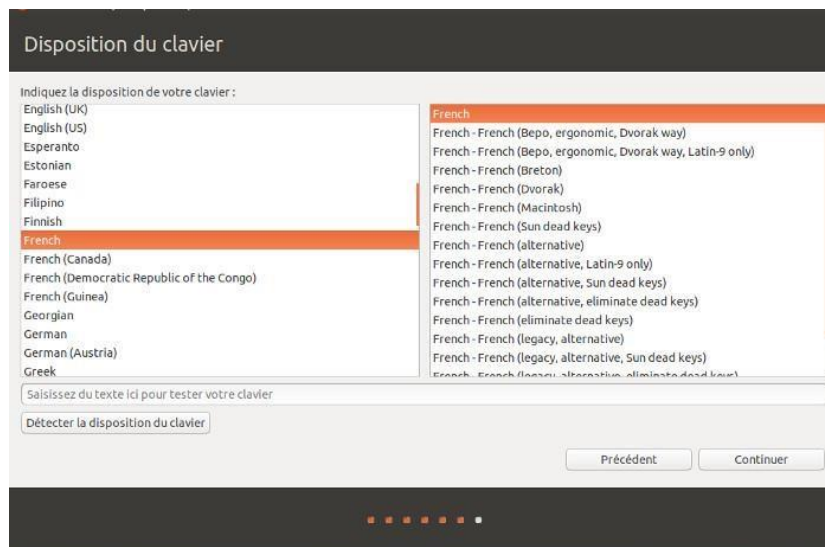
Sélectionnez « Paris »
» comme
emplacement
géographique et
cliquez sur
« continuer »



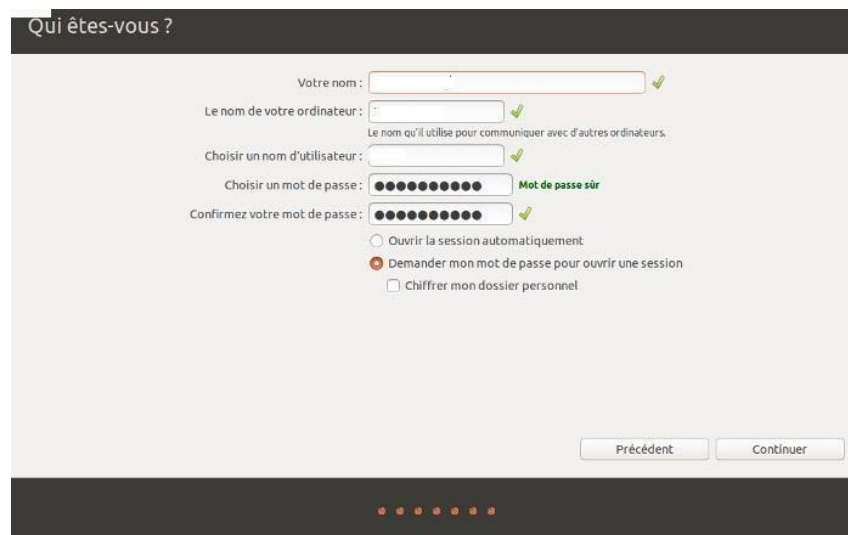
Choisissez
« Français » comme
disposition de
clavier et cliquez sur
« continuer »

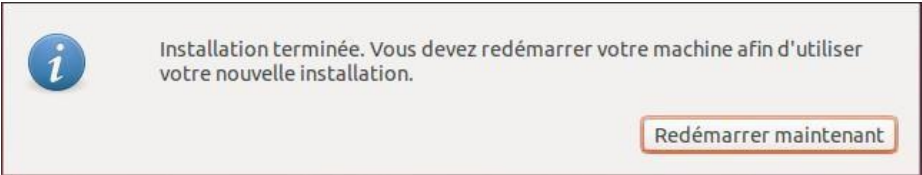


Choisissez
« Français »
comme disposition
de clavier et
cliquez sur
« continuer »



Choisissez le login
et le mot
de passe et cochez
« Demander mon
mot de passe
pour ouvrir une
session »



Cliquez sur « Redémarrer maintenant »	 Installation terminée. Vous devez redémarrer votre machine afin d'utiliser votre nouvelle installation. Redémarrer maintenant
L'installation est fini vous arrivez sur le bureau d'ubuntu	



VIII Les formations

1. Organisation

Pour tous les utilisateurs nous mettons à disposition les différents membres du service informatiques, qui à la demande des utilisateurs pourront organiser des formations sur l'utilisation des différents logiciels de bureautiques.

Tout d'abord lors de l'installation de l'entreprise dans ses nouveaux locaux, le service informatique prévoit de mettre en place une formation pour tous les utilisateurs de l'outil informatique. Le service informatique présentera la charte informatique au cas où certain des points cités dans cette dernière ne soit pas claire pour les utilisateurs.

Cette formation sera obligatoire pour tous les utilisateurs, tout comme la formation sur la sécurité des données et encore d'autres formations. Plusieurs formations seront prévues pour le fonctionnement du système ou encore des différents logiciels.

Chaque formation sur les différents logiciels ou encore sur le système seront en plusieurs étapes. La première formation sera sur les bases du logiciel ou du système, qui sera obligatoire pour chaque utilisateur. Ensuite les formations portant sur le même logiciel seront pour se perfectionner avec le fonctionnement de ce dernier, qui n'est pas obligatoire.

D'autres formations seront mises en place pour les utilisateurs en fonction de leurs demandes.

		Formation sur un logiciel ou un système	
Niveau de la formation	Formation sur les bases	Formation au perfectionnement n°1	Formation au perfectionnement n°2
Présence des utilisateurs	Obligatoire	Recommander pour les utilisateurs du logiciel en question	Recommander pour les utilisateurs du logiciel en question
Dates			
Durée			

Pour que les utilisateurs puissent pratiquer pendant la formation, pour éviter que ce soit juste de l'écoute, nous mettons les 10 postes de réserve pendant la formation avec 1 écran par personne.

Un Tableau Interactif sera mis en place dans la salle pour pouvoir apporté le plus d'explication et de compréhension lors des différentes présentations qui auront lieu.





IX Les devis

1. Matériels

Les multifonctions



KONICA MINOLTA

Konica Minolta France
16 Boulevard de la Mothe
54000 Nancy
03 83 18 27 00

Devis n°895685

Date : **15/02/19**
A l'attention de : **Mr BALTEAU Emilien**

TEM C Innovation
Avenue Nelson Mandela
54510 Tomblaine
0383858048

Désignation	Qté	TVA	Prix	Montant total
Bizhub C308 Couleur Photocopieur Multifonction	8		5 390 €	43 120 €

Conditions de règlement
Escompte pour paiement anticipé
Mode de règlement

A réception de facture
Non
Chèque ou virement

SOUS-TOTAL 43 120 €

TVA 3 100 €

TOTAL TTC 46 220 €

Ce devis est valable 60 jours à compter de sa date de réalisation

Les postes informatiques



1 Place Victor Hugo
92 411 Courbevoie Cedex
Lenovo France

Devis n°98652

TEMCO Innovation
Avenue Nelson Mandela
54510 Tomblaine
0383858048

Article	Détail	Quantité	Prix Unitaire / Prix total
Poste de bureautique ThinkCentre M725s	Processeur : Processeur AMD Ryzen 3 Pro 2200G - 3,70 GHz OS : Windows 10 pro 64 Alimentation 210 W RAM : 4 Go de mémoire DDR4 2 666 MHz Adaptateur vidéo : Carte graphique intégrée First Hard Drive : Disque SSD Opal 256 Go, 2,5 po, SATA3 Carte Ethernet intégrée Clavier / Souris USB Speakers : Haut-parleur interne Garantie 1 an	99	559.80€ / 55 420.20€
Ecran de bureautique Moniteur IPS Full HD ThinkVision T22i-10 21,5 po		186	174€ / 32 364€
Coût total : 87 784.20€			



Les PC portables du service informatique



TEMCO Innovation
BALTEAU Emilien
Avenue Nelson Mandela
54 510, Tomblaine
0383858048



Date : 20 / 02 / 2019

Produit	Caractéristiques	Quantité	Prix seul / Prix total
MSI GL63 8RC-274XFR	Processeur : Intel Core i5-8300H Quad-Core 2.3 GHz Ecran : de 15.6 pouces HD Ram : 8 Go de mémoire vive DDR4 2666 MHz Graphique : Chipset graphique NVIDIA GeForce GTX 1050 Stockage : Disque dur de 1 To + slot libre pour SSD M.2 SATA / M.2 PCIe Port : USB 3.0 Type C + 3 ports USB 3.0 Refroidissement : Double ventilateur avec technologie Cooler Boost 3	4	799,95€ / 3 199,80€
Zalman ZM-VE350 Noir	Boîtier externe disque SATA II de 2.5 pouces Interface USB 3.0 Ecran LCD et molette de navigation Fonction de protection contre l'écriture, pour protéger vos données	4	94,95€ / 379,80€
Samsung SSD 860 EVO 250 Go		4	57,45€ / 229,80€
Samsung SSD 970 EVO Plus M.2 PCIe NVMe 250 Go		4	69,95€ / 279,80€
			4 089,20€



Les matériels réseaux

ABIX Informatique

4 Avenue de la Durance
78200 Buchelay
FRANCE
SIRET : 40833753300033

Numéro de facture : 1551366262

Date de facturation : 28/02/2019
A régler avant : 30/03/2019

TEM C Innovation
54510 Tomblaine
FRANCE

M. FOUQUET Mattéo

En votre aimable règlement

QTE	DESCRIPTION	PRIX UNITAIRE	TOTAL DE LA LIGNE
200	Câble RJ45 CAT7 Câble de pose (30m)	20.85€	4170€
1	Tiroir optique multimode	183.90€	183.90€
1	Routeur CISCO 901	5.999€	5.999€
6	Switch Cisco SLM2048PT-NA	820€	4 920€
6	Baie de brassage 20 pouces (LxPxH 600x600x1407)	415€	2490€
320	Bloc de prise RJ45	11.56€	3 699.20€

Réservation de propriété : (loi du 12/05/1980) la marchandise
reste notre propriété jusqu'au paiement intégral

Total	19 215 €
Total TTC	21 462,1 €
Déjà réglé	0 €
NET à payer	21 462,1 €

TVA non applicable, article 293 B du CGI

Escompte pour règlement anticipé de 0% - Pénalité en cas de retard de paiement : 1.5 fois le taux d'intérêt légal

ABIX Informatique 4 Avenue de la Durance 78200 Buchelay



Le tableau interactif



1 Rue Fructidor
93400 Saint-Ouen
0383855641



TEM C Innovation
BALTEAU Emilien
Avenue Nelson Mandela
54 510, Tomblaine
0383858048

Date : 20/02/2019

Produit	Remarques du produit	Prix (HT)	Quantité	Sous-total (HT)
 SAMSUNG DM65E-BR Écran interactif Découvrez l'écran interactif DM65E-BR de 65 pouces de...		4 356 €	1	4 356 €

Sous-total	4 356 €
Total HT	4 356 €

DEVIS No. 976

Destinataire :
TEMC Innovation
Avenue Nelson Mandela
54 510, Tomblaine
383858048
France

3. La suite Office 365

Microsoft France Paris
39 Quai du Président Roosevelt
92130 Issy-les-Moulineaux
0 820 20 04 10
<https://www.microsoft.com/fr-fr>

DEVIS

Référence : n°852345
Date : 3 Février 2019

TEM C Innovation

Avenue Nelson Mandela
54510 Tomblaine
0383858048

Intitulé : Devis pour forfait entreprise Office 365

Quantité	Désignation	Prix unitaire HT	Prix total HT
8	Office 365 Business Premium	10.50€ /mois	10.50€ /mois

Total Hors Taxe

TVA à 20%

Total TTC en euros

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.
Cordialement,

Si ce devis vous convient, veuillez-nous le retourner signé précédé de la mention :
"BON POUR ACCORD ET EXECUTION DU DEVIS"

Date :

Signature :

Validité du devis : 3 mois

Conditions de règlement : 40% à la commande, le solde à la livraison

Toute somme non payée à sa date d'exigibilité produira de plein droit des intérêts de retard équivalents au triple du taux d'intérêts légal de l'année en cours ainsi que le paiement d'une somme de 40€ due au titre des frais de recouvrement



X Le glossaire

Architecture réseau :

Une architecture réseau est une organisation d'équipements de transmission, de logiciels, de protocoles de communication et d'une infrastructure filaire ou radioélectrique permettant la transmission des données entre les différents composants.

Armoire de brassage :

Une armoire de brassage est une armoire technique contenant en particulier des panneaux de brassage. Elles sont utilisées le plus couramment dans les réseaux informatiques.

Baie:

Une baie informatique désigne un emplacement destiné à accueillir un périphérique dans le châssis d'un ordinateur. On parle de baie d'extension (ou rack) ou de baie de stockage. Dans une salle de serveurs, une baie désigne une armoire destinée à recevoir des serveurs au format U.

Cable réseau/rj45:

Un câble RJ45 est une interface physique souvent utilisée pour terminer les câbles de type pair torsadé. « RJ » vient de l'anglais Registered Jack (prise jack enregistrée) qui est une partie du Code des règlements fédéraux (Code of Federal Regulations) aux États-Unis. Il comporte huit broches de connexions électriques.

Disque dur:

Un disque dur est une mémoire de masse magnétique utilisée principalement dans les ordinateurs, mais également dans des baladeurs numériques, des caméscopes, des lecteurs/enregistreurs de DVD de salon, des consoles de jeux vidéo.

Fibre optique (multimode/monomode):

Une fibre optique est un fil en verre ou en plastique très fin qui a la propriété d'être un conducteur de la lumière et sert dans la transmission de données. Elle offre un débit d'informations nettement supérieur à celui des câbles coaxiaux et supporte un réseau « large bande » par lequel peuvent transiter aussi bien la télévision, le téléphone, la visioconférence ou les données informatiques. Les fibres multimodes (dites MMF, pour Multi Mode Fiber), ont été les premières sur le marché. Elles ont pour caractéristique de transporter plusieurs modes (trajets lumineux). Du fait de la dispersion modale, on constate un étalement temporel du signal proportionnel à la longueur de la fibre. En conséquence, elles sont utilisées uniquement pour des bas débits ou de courtes distances. Pour de plus longues distances et/ou de plus hauts débits, on préfère utiliser des fibres monomodes (dites SMF, pour Single Mode Fiber), qui sont technologiquement plus avancées car plus fines. Leur cœur très fin n'admet ainsi qu'un mode de propagation, le plus direct possible c'est-à-dire dans l'axe de la fibre. Les pertes sont donc minimales (moins de réflexion sur l'interface cœur/gaine) que cela soit pour de très haut débits et de très longues distances.



XI L'annexe

Charte Informatique

1. Introduction :

Cette charte parle exclusivement des ressources informatiques (internet, messagerie et téléphonie en entreprise) ainsi que les autres moyens de connexion à distance pour accéder aux services de communication. Les outils visés sont les ordinateurs fixes et portables, téléphones portables et fixes, imprimantes/scanners et logiciels.

La charte informatique s'applique aux personnels de l'entreprise (salariés, stagiaires, intérimaires et salariés venant d'entreprises extérieures)

Chacun se doit de respecter les règles juridiques en matière :

- ❖ De communication d'informations
- ❖ D'utilisation des moyens informatiques mis à sa disposition dans le cadre de sa fonction
- ❖ De respect des procédures de l'entreprise
- ❖ De respect de l'organisation
- ❖ De respect des règles déontologiques et professionnelles

L'utilisation de l'informatique est régie par une législation très stricte dans le but de protéger les atteintes aux droits de la personne et les atteintes aux systèmes de traitement automatisé de données.

2. La Confidentialité de l'information :

L'ensemble du personnel est soumis au secret professionnel. L'employé doit assurer la confidentialité des données qu'il détient.

La création et l'utilisation de fichier dans lequel on trouve des informations nominatives doivent faire l'objet d'une demande auprès de Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)



Il est exigé que les employés aient un comportement exemplaire dans les communications orales, écrites, électroniques ou téléphoniques lors d'échanges professionnels ou privés.

L'accès par les salariés aux informations conservées sur les systèmes informatiques doit être obligatoirement limité à ceux qui leurs sont propres.

Il est interdit de prendre connaissance des informations détenues par d'autres utilisateurs même si ces données ne sont pas protégées. Les employés doivent appliquer cette règle qu'avec des données concernant le secret professionnel et les correspondances électroniques.

Il est interdit de diffuser des données confidentielles au moyen de la messagerie ou par internet.

3. Les protections :

Les documents produits par l'utilisateur doivent être stockés sur des serveurs de fichiers et pas directement sur le disque dur de l'ordinateur pour éviter toute perte de données. Ces espaces de stockage sont réservés à l'usage professionnel, le stockage de données privées sur des espaces réseaux et sur le disque dur d'un ordinateur est strictement interdit.

Les différents types de stockage amovible tels que les clef USB, disques durs, CD, etc...représentent un risque très fort par rapport à la sécurité (programme malveillant, virus, perte de données). Donc les salariés se doivent de les utiliser avec une grande vigilance. L'employeur a la possibilité de bloquer les ports de connexion sur l'ordinateur pour empêcher leurs utilisations.

4. Utilisation des outils informatiques :

Seuls les employés autorisés par la Direction ont l'accord pour installer des logiciels, de connecter de nouveaux postes informatiques sur le réseau de l'entreprise.

L'ensemble du matériel informatique mis à disposition par la direction est pour un usage strictement professionnel.

Il est interdit à tout employé de copier des données de l'entreprise, d'utiliser un logiciel piraté et d'installer des logiciels non professionnels. La direction se réserve le droit de supprimer tout logiciel n'appartenant pas au domaine professionnel.



Lors d'un départ définitif de l'entreprise, le salarié est tenu de restituer les matériels et documents informatiques mis à sa disposition lors de l'exécution de son travail.

5. Chacun doit s'engager à :

- ❖ Ne pas changer la configuration des outils informatiques (ordinateur, réseaux,) sans avoir reçu une autorisation de la direction
- ❖ Ne pas copier des logiciels acquis par l'entreprise
- ❖ Ne pas télécharger, installer ou utiliser des logiciels où les droits de licence n'auraient pas été acquittés
- ❖ Ne pas nuire au bon fonctionnement des outils informatiques et des réseaux de l'entreprise par introduction de logiciels malveillants ou virus
- ❖ Ne pas connecter aux réseaux locaux du matériel n'appartenant pas à l'entreprise
- ❖ Mettre au courant la direction pour toute perte ou violation de ses codes d'accès personnels
- ❖ Ne pas utiliser les services, réseaux, la messagerie ou les ressources informatiques avec abus
- ❖ Ne pas partir de son poste informatique en laissant accessible une session en cours d'utilisation

6. Respecter le réseau informatique :

L'usage du réseau de l'entreprise doit se faire dans le respect des autres salariés. Il est indiqué à chacun de ne rien faire qui pourrait provoquer :

- ❖ La modification ou la destruction des données sur un des systèmes connectés au réseau.
- ❖ L'accès à des données privées d'autres utilisateurs sur le réseau.
- ❖ L'interruption ou la nuisance au fonctionnement du réseau.

Pour accéder au réseau intranet, une identification de l'utilisateur est obligatoire, il faut qu'il possède un compte d'accès personnel aux ressources informatiques.

Ce compte se constitue d'un identifiant et d'un mot de passe strictement personnel. Le salarié est responsable de son compte, son mot de passe et de l'usage qu'il en fait.



Il est interdit de masquer son identité sur le réseau local ou d'usurper l'identité d'autrui et utilisant le mot de passe de quelqu'un d'autre.

7. Utilisation des outils de communication :

Les outils de communication (téléphone, fax, internet ou la messagerie) sont réservés à un usage professionnel et non privé sauf sous dérogation de l'employeur.

L'usage privé des outils informatiques est autorisé pendant les temps de pause ou pour des besoins urgents. Cet usage doit être raisonnable pour ne pas porter atteinte à la sécurité informatique et l'image de l'entreprise.

Il est interdit de sortir de l'entreprise tout matériel de communication sans autorisation de la Direction à l'exception des téléphones portables mis à dispositif des salariés.

Lors d'un départ définitif de l'entreprise, chacun est obligé de restituer les téléphones et autres outils de communication qui lui auront été confiés pendant leur contrat dans l'entreprise.

8. L'usage d'internet :

Les données sur l'utilisateur (historique web, messages échangés, ...) peuvent être enregistrées, analysées et utilisées à des fins notamment commerciales, il est donc fortement recommandé à chaque utilisateur de ne jamais fournir son adresse électronique professionnelle et aucune coordonnée professionnelle sur internet.

L'utilisateur est mis au courant que les traces de sa navigation sont temporairement archivées. En cas d'une demande d'une autorité judiciaire, l'administrateur du réseau devra fournir les informations récoltées sur la navigation web.

La direction a le droit de :

- ❖ Contrôler le contenu de toute page web hébergée sur ses propres serveurs dans le but d'assurer la sécurité et l'image de l'entreprise
- ❖ Suspendre l'usage du service d'hébergement des pages Web par un utilisateur lors d'un non-respect de la charte



L'utilisateur s'engage à respecter les règles suivantes :

- ❖ Interdiction de télécharger des fichiers vidéo ou musicaux
- ❖ Interdiction de consulter ou télécharger du contenu pornographique, pédophile ou d'autres contenus contraires aux bonnes mœurs.
- ❖ Les téléchargements de contenu non professionnel sont interdits (logiciels piratés, etc...)

L'usage privé de site web est toléré grâce à une éventuelle autorisation de la direction à condition que cela s'effectue hors du temps de travail de l'utilisateur. La Direction a la possibilité d'effectuer des contrôles des durées de connexion et des sites web consultés

9. L'usage de la messagerie électronique :

Cet outil de communication permet de faciliter la communication entre les salariés de l'entreprise. La messagerie ne doit être utilisée que dans le domaine professionnel sauf sous dérogation de la Direction.

L'utilisateur ne doit pas utiliser la messagerie électronique pour des échanges sans rapport avec l'activité de l'entreprise.

Il est interdit de s'inscrire à une liste de diffusion d'information n'ayant pas de lien avec l'activité professionnelle.

Le salarié doit identifier les messages qui lui sont personnels par la mention « personnel » ou « confidentiel » dans l'objet du message.

Pour la sécurité, la Direction peut effectuer des contrôles sur le nombre de messages envoyés, reçus, la taille et les pièces jointes.

Pour éviter toute surcharge des serveurs de messagerie, il est conseillé à chaque utilisateur d'avoir une gestion des messages (suppression, archivage, ...)

Si vous constatez un vol de matériel ou de données confidentielles, d'un détournement d'information, réception de messages suspects ou de façon plus



globale tout danger pouvant nuire à la sécurité ou tout non-respect de cette charte doit être signalé à son responsable (qui lui, contactera la direction)

10. Un droit à la déconnexion :

Chaque salarié a le droit de ne pas répondre aux courriels en dehors des heures de travail pour garantir un équilibre entre la vie professionnelle et sa vie privée.

Ce droit doit au préalable faire l'objet d'un accord avec la Direction dans le cadre de négociation annuelle sur l'égalité professionnelle entre homme et femme et pour la qualité de vie au travail.

La mise en place du droit à la déconnexion se fait par :

- ❖ Un cadrage managérial des salariés ne le respectant pas
- ❖ La mise en veille des serveurs informatiques en dehors des heures travaillées
- ❖ Une programmation de pop-ups de sensibilisation lors de l'envoi de message pendant les horaires de repos
- ❖ Une sensibilisation et une formation pour un usage raisonnable des outils informatiques

11. Utilisation des outils numériques pour favoriser le droit d'expression :

Le droit d'expression directe et collective des salariés vise à définir les actions à mettre en œuvre pour améliorer l'organisation et les conditions de travail, ainsi que la qualité du travail réalisée au sein de l'équipe, du site ou de l'entreprise.

Les outils numériques disponibles dans l'entreprise peuvent être utilisés pour favoriser ce droit d'expression. Il en est ainsi notamment :



- Des outils comme les réseaux sociaux de l'entreprise ou les forums ;
- Pour des échanges en direct : des outils de visioconférence ou de messagerie instantanée avec vidéo ;
- D'autres modalités de recueil d'expression comme les baromètres sociaux.

12. Les libertés informatiques :

Il est important que chacun respecte les droits à la protection des données personnelles en tant que droits individuels et obligations.

Lors d'une création ou d'une modification de fichier on y trouve des données nominatives qui doivent préalablement avoir été déclarées auprès du responsable informatique qui gère les libertés dans l'entreprise. Le directeur général qui étudie les données recueillies, les fichiers, les durées de conservation, les destinataires des fichiers afin de mieux sécuriser les différents transferts de données. Elle procède ensuite à des opérations de déclaration et d'information réglementaire, ainsi elle permet de garantir la sécurité et les droits informatiques.

En cas de non-respect des lois informatiques et libertés, le Directeur général sera informé et pourra prendre toutes mesures nécessaires pour sanctionner et mettre fin à l'utilisation illégale ainsi que de prévenir le responsable du salarié à l'origine du délit.

13. La surveillance :

a. Le contrôle

Pour la maintenance et la gestion, l'usage des matériels et outils informatiques, les échanges à travers le réseau peuvent être analysés et contrôlés dans le respect de la législation applicable.

Chaque salarié est mis au courant que pour effectuer une maintenance corrective, curative ou alors évolutive, les employés du service informatique peuvent réaliser des interventions (sur site ou à distance) sur les matériels informatiques ainsi que leurs ressources.

La Direction se réserve le droit de vérifier l'identité de l'utilisateur ayant accédée ou tentée d'accéder à un compte ou une application.



Le service informatique dispose de moyens techniques pour effectuer des contrôles de l'utilisation d'internet :

- ❖ Pare-feu
- ❖ Des limites d'accès au serveur proxy

Ils garantissent à l'utilisateur que seul ces moyens de contrôles sont utilisés.

Les raisons pour lesquelles un contrôle peut être effectué sont :

- ❖ Un problème de sécurité du réseau et des ressources informatiques de l'entreprise
- ❖ Un souci de protection du salarié.

Pour une gestion plus technique et une maintenance, l'usage des services informatiques (ressources et logiciels), ainsi que les échanges à travers le réseau interne de l'entreprise peuvent être analysés dans le respect des droits informatiques des salariés.

La Direction peut recueillir et conserver des informations nécessaires au bon fonctionnement du système informatique. Elle peut éventuellement procéder à des contrôles de site web visités pour éviter l'accès des salariés à des sites non professionnels ou requérant l'âge de la majorité.

b. Le suivi :

L'employeur met au courant les utilisateurs sur un suivi de l'ensemble des accès aux applications et aux données informatiques qu'il met à disposition pour certaines raisons réglementaires de suivi et de prévention contre d'éventuelles attaques.

De ce fait, les applications de l'entreprise, le réseau local, la messagerie et les accès à internet rentrent en compte des moyens de suivi permettant le contrôle de :

- ❖ L'identifiant de l'utilisateur en question
- ❖ Son heure de connexion
- ❖ Le programme ou logiciel utilisé



Le service informatique respecte la confidentialité des données et des traces de navigation récoltées lors des contrôles mais il peut les utiliser pour dénoncer des infractions commises par l'utilisateur.

14. La responsabilité de chacun :

Les utilisateurs doivent savoir qu'en cas d'atteinte aux principes protégés par les lois, la responsabilité pénale et civile de l'utilisateur et de l'entreprise peut être mis en cause. L'utilisateur qui ne respectera pas les règles de cette charte, verra sa responsabilité juridique engagée à cause d'un non-respect de ces règles.

La Direction ne peut être tenue responsable de toutes détériorations de matériels informatiques ou des infractions commises par un tiers qui ne sera pas conforme aux usages des outils informatiques exposés dans cette Charte.



XII Date d'entrée et signature du salarié

La respect de cette charte entre en vigueur le

Les règles inscrites dans cette Charte informatique ont été mise en place par la Direction de l'entreprise dans le respect de la législation et réglementations applicables aux droits et devoirs informatiques.

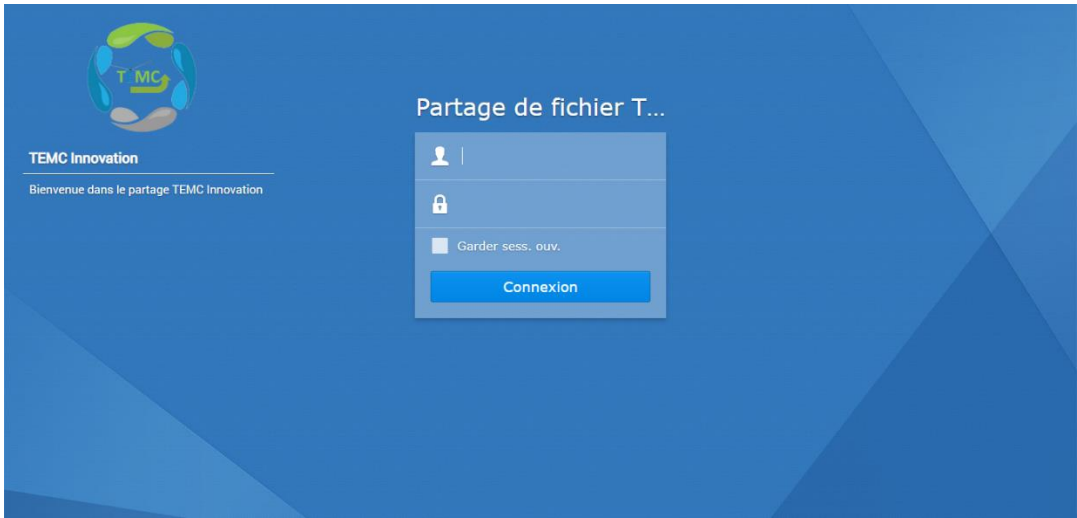
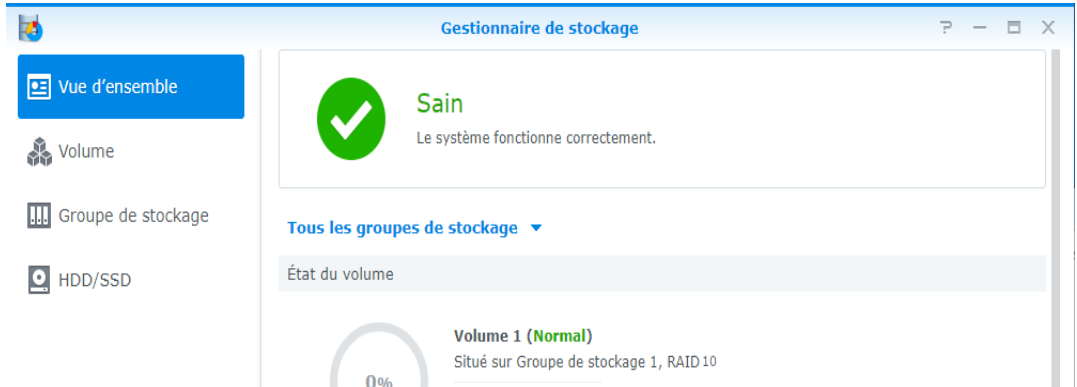
Cette Charte doit être par tous les moyens, portée à la connaissance des utilisateurs ayant accès aux locaux de l'entreprise et les lieux de travaux.

Fait à, le

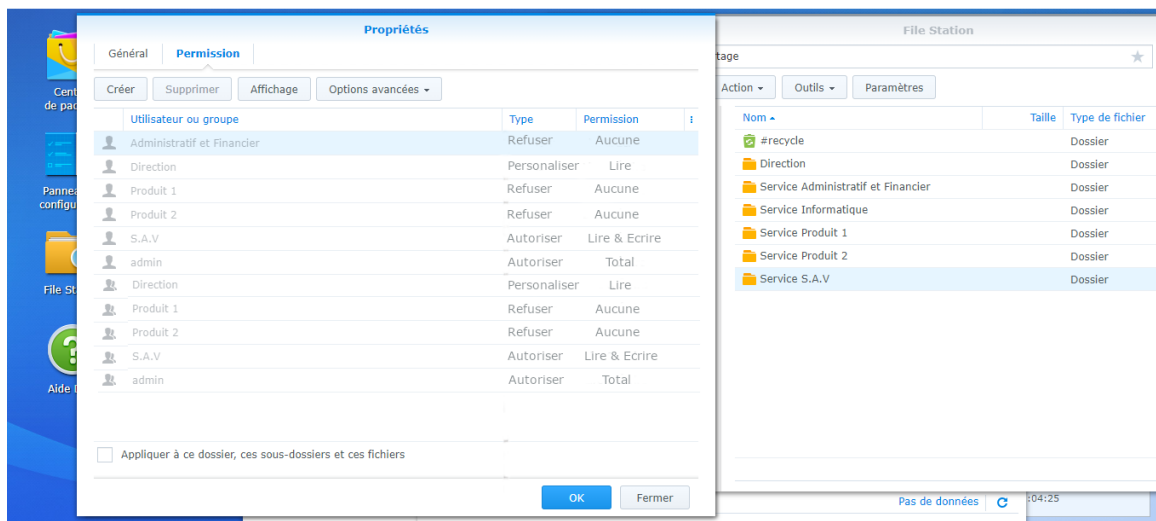
Signature de la Direction : Signature du salarié : (*précédée de la mention lu et approuvé*)



Procédure de configuration du NAS pour l'entreprise

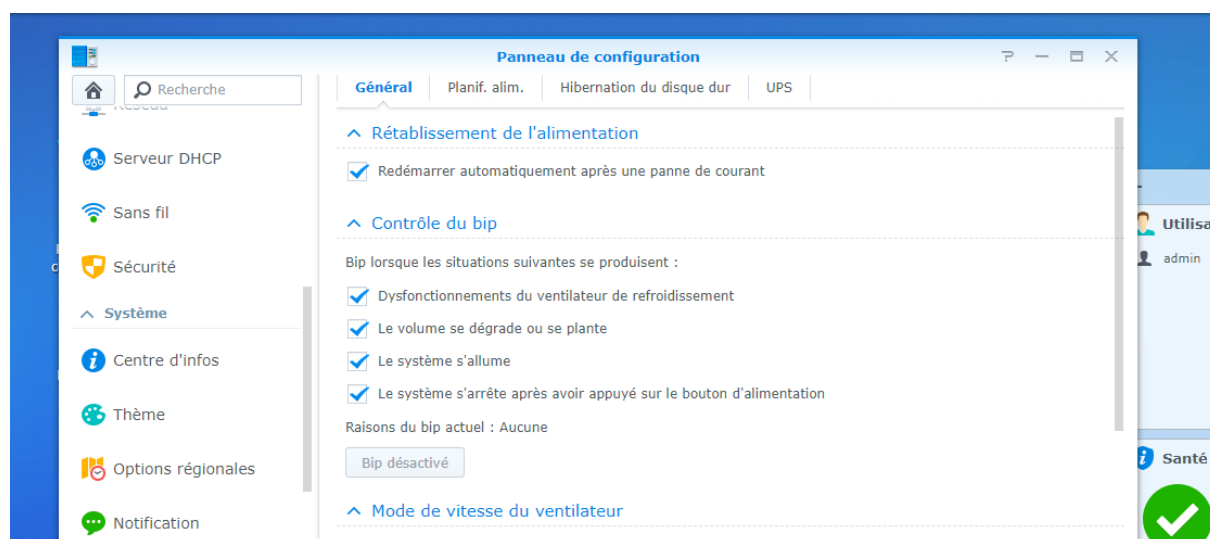
S'identifier pour paramétrer le NAS	
Mettre en place un raid 10 pour garantir la sécurité des données.	

Faire des dossiers de partage pour chaque service avec des droits différents pour les utilisateurs ainsi que les groupes.

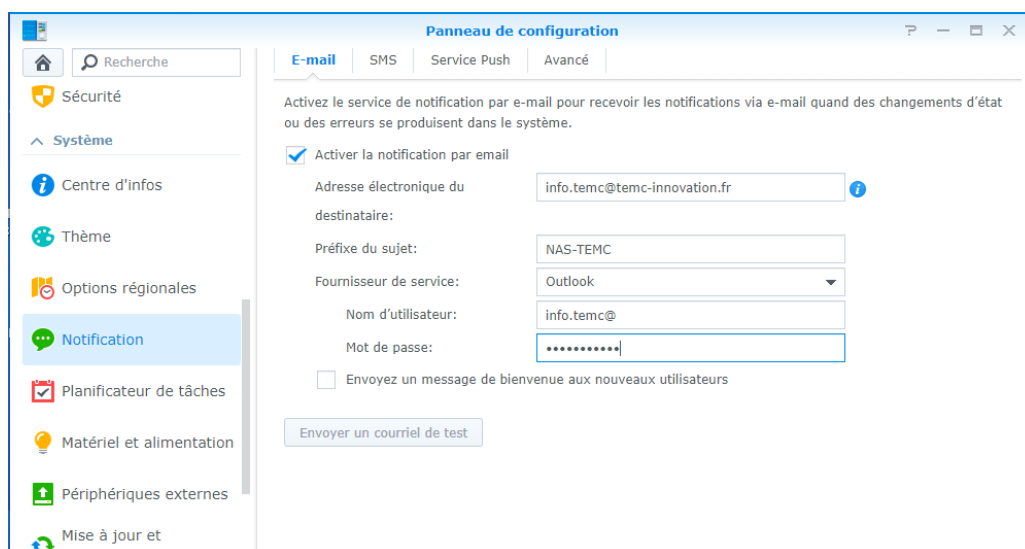


Pour l'exemple nous avons le dossier du service S.A.V, il n'y a que le groupe S.A.V ainsi que les utilisateurs S.A.V qui ont le droit de lecture et d'écriture. Le reste des services à par la direction et le service informatique n'ont aucun droit. Le service informatique a le contrôle total sur chaque dossier car les sauvegarde des postes des utilisateurs sont dans ces dossiers. Bien sur le personnel du service n'a pas d'accès à ce dossier.

Paramétrer le redémarrage automatique du NAS lorsqu'il s'éteint après une panne de courant.

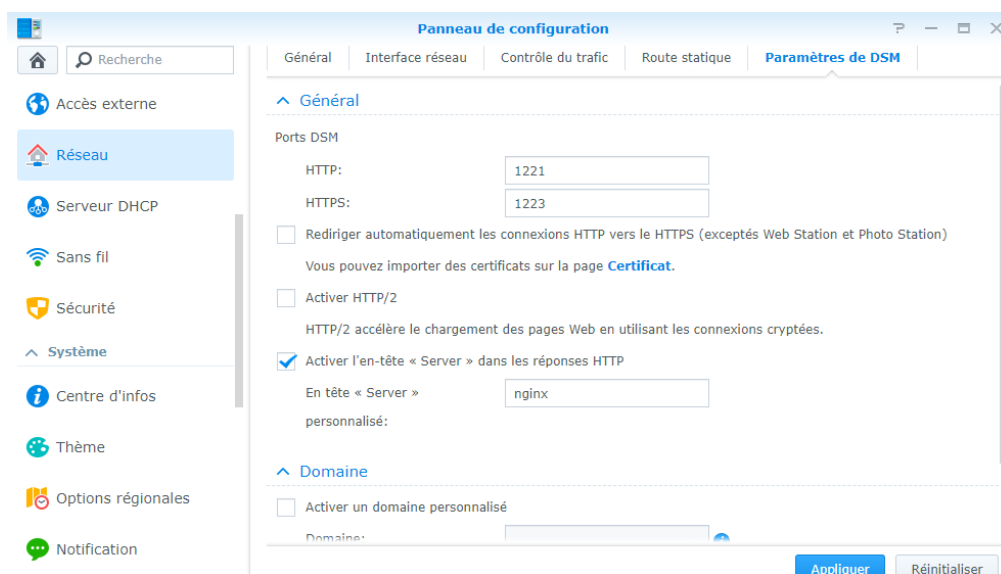


Paramétrer les alertes importantes des différents problèmes que le NAS peut rencontrer.



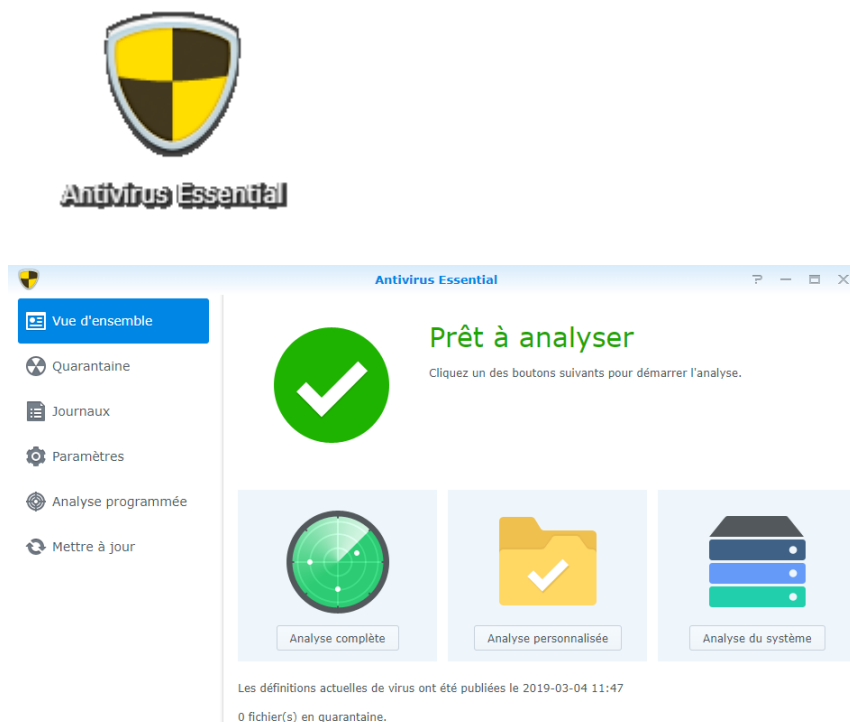
Pour les notifications nous avons prévu une adresse mail pour recevoir et être alerter de l'état du NAS.

Configurer les ports pour pouvoir accéder au NAS à distance.

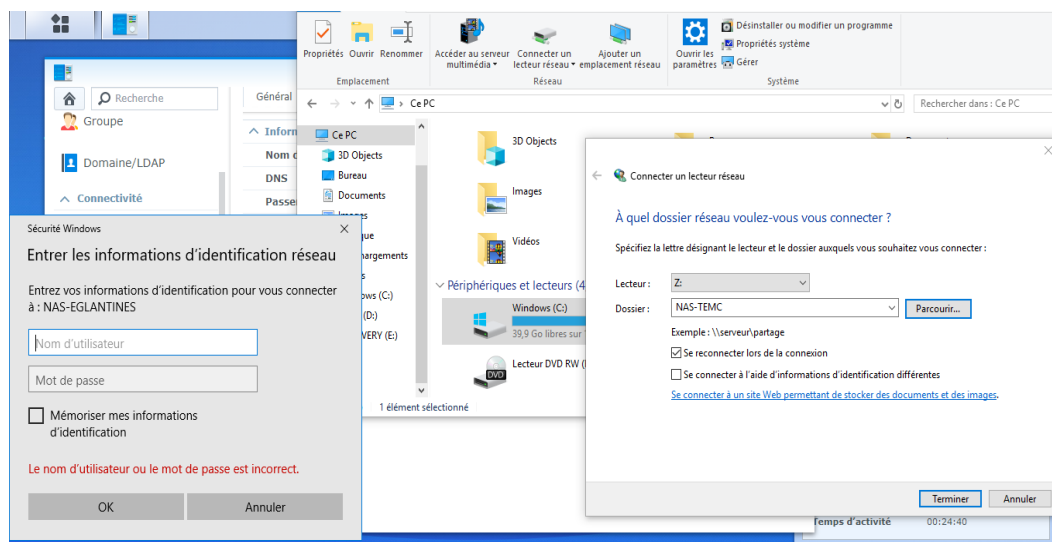


Ces ports devront être ouvert aussi dans le routeur. Seul le service informatique aura l'accès à distance de disponible.

Installer l'anti-virus dans le NAS et paramétrer un scan hebdomadaire des disques pour garantir un partage sain.



Configurer un nouveau lecteur réseau sur Windows pour que les utilisateurs aient accès au NAS via l'explorateur de fichier.



Configurer
un nouveau
lecteur
réseau sur
Ubuntu
pour que les
utilisateurs
aient accès
au NAS via
l'explorateur
de fichier

